|  |
| --- |
| **Semaine :** |
| 2 |
| **Titre du module :** |
| Stage pratique – Entrepreneuriat social |
| **Résultats d’apprentissage :** |
| Mettre en pratique les diverses connaissances et compétences intrapreneuriales et entrepreneuriales acquises, en effectuant une variété de tâches au sein d’une entreprise sociale ou d’une organisation communautaire afin de répondre aux besoins de la collectivité conformément aux lois, politiques, règlements et meilleures pratiques du domaine.  Assumer la responsabilité de ses actes et de ses décisions envers son propre développement professionnel pour assurer l’acquisition, le maintien et le perfectionnement des connaissances, des habiletés, des attitudes, des comportements et de ses interrelations essentielles à l’exécution des tâches en tant qu’entrepreneur social ou entrepreneure sociale. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre de l’activité** | Portfolio : Mise à jour 2 |

|  |
| --- |
| **Description** |
| **Résumé (1-2 phrases) :** |
| Cette activité te permettra d’ajouter des informations à ton portfolio en effectuant la seconde mise à jour. |
| **Mise en contexte / Mise en situation :** |
| Le temps est venu de faire la mise à jour de ton portfolio. |
| **Consignes, directives et ressources (liens, manuels, images, etc.) :** |
| Ajoute les éléments suivants à ton portfolio :   1. Le journal de bord qui contient la seconde entrée. 2. Le rapport d’assiduité de la semaine. 3. **Des exemples de tâches ou d’activités effectuées lors de la première semaine** qui démontrent la progression de tes habiletés et de tes compétences et dont tu es particulièrement fier, ou encore qui démontrent un cheminement professionnel de ta part. 4. Tout autre document que tu juges important, le cas échéant.   **Note : Afin d’organiser le portfolio, et de bien classer l’information, réfère-toi au document La structure du portfolio.** |