Les activités annuelles

Pour chaque activité ci-dessous, effectue le travail suivant :

1. Détermine à quel mois les principales activités doivent être réalisées. Effectue une recherche sur Internet, au besoin.
2. Donne une explication pour chacune des activités. Ces explications devraient faire de deux (2) à quatre (4) lignes.

Activité : Planification budgétaire pour l’année suivante

| Critères | Réponses |
| --- | --- |
| Mois |  |
| Explications |  |

Activité : Planification des ressources humaines pour l’année suivante

| Critères | Réponses |
| --- | --- |
| Mois |  |
| Explications |  |

Activité : Planification des autres types de ressources nécessaires au fonctionnement de l’entreprise sociale

| Critères | Réponses |
| --- | --- |
| Mois |  |
| Explications |  |

Activité : Paiement des taxes aux divers ordres de gouvernement

Tu dois indiquer quelles taxes doivent être payées et à quel ordre de gouvernement elles doivent l’être.

| Types de taxes | Ordre de gouvernement (municipal, provincial, fédéral) | Mois |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Activité : Transmission de l’État de la rémunération payée (T4 et autres documents du même genre)

| Critères | Réponses |
| --- | --- |
| Mois |  |
| Explications |  |

Activité : Production d’un rapport annuel

| Critères | Réponses |
| --- | --- |
| Mois |  |
| Explications |  |

Activité : Vérification financière et rapports y afférents

| Critères | Réponses |
| --- | --- |
| Mois |  |
| Explications |  |