Semaine 1 : Pistes liées à l’établissement des objectifs SMART

Pour t’inspirer dans le développement et la rédaction de tes objectifs, voici comment tu peux commencer la rédaction de ton objectif.

* À la fin de la semaine,
* D’ici deux semaines,
* Par la fin de mon stage,

* + Je m’engage …
  + J’établis …
  + J’exploite …
  + J’identifie …
  + J’adopte …
  + J’applique …
  + J’évalue …
  + Je définis …
  + Je propose …
  + Je m’adapte …

Objectifs liés aux tâches

Les objectifs doivent être liés directement à l’emploi, tant au niveau des connaissances acquises qu’au niveau de l’application et du savoir-faire.  À titre d’exemples :

* La gestion des dossiers et de l’information
* L’analyse de données, la formulation d’hypothèses et de recommandations
* La gestion des tâches administratives
* La mise en œuvre des tâches
* Le conseil aux clients ou aux partenaires en respectant les protocoles
* La gestion du calendrier

Objectifs liés au professionnalisme

Il s'agit d'apprendre à mieux se connaitre afin de développer sa personnalité professionnelle.  À titre exemples :

* Développer son sens du leadership
* Améliorer sa confiance en soi (rester humble)
* Renforcer sa capacité à prendre des décisions
* Améliorer son degré de patience
* Enrichir sa capacité à accepter les idées des autres
* Améliorer sa capacité à s'adapter à de nouvelles situations
* Développer son autonomie et sa débrouillardise
* Apprendre à s'intégrer à une équipe de travail
* Développer ses aptitudes professionnelles
* Développer son sens de l’initiative