|  |
| --- |
| **Semaine :** |
| 3 |
| **Titre du module :** |
| Stage pratique – Entrepreneuriat social |
| **Résultats d’apprentissage :** |
| Mettre en pratique les diverses connaissances et compétences intrapreneuriales et entrepreneuriales acquises, en effectuant une variété de tâches au sein d’une entreprise sociale ou d’une organisation communautaire afin de répondre aux besoins de la collectivité conformément aux lois, politiques, règlements et meilleures pratiques du domaine.  Assumer la responsabilité de ses actes et de ses décisions envers son propre développement professionnel pour assurer l’acquisition, le maintien et le perfectionnement des connaissances, des habiletés, des attitudes, des comportements et de ses interrelations essentielles à l’exécution des tâches en tant qu’entrepreneur social ou entrepreneure sociale. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre de l’activité** | Activité : Mise à jour du plan de perfectionnement 1 |

|  |
| --- |
| **Description** |
| **Résumé (1-2 phrases) :** |
| Cette activité te permettra de réviser tes objectifs SMART que tu t’es fixés au début du stage. |
| **Mise en contexte / Mise en situation :** |
| Maintenant que tu es à mi-chemin de ton stage, le temps est venu de revoir et de réviser les objectifs SMART. Il s’agit d’une étape importante de ton cheminement professionnel. Tes objectifs t’aident à répondre aux attentes et à développer tes compétences professionnelles et personnelles. Tu es en stage depuis quelques semaines, donc tu as une meilleure idée des attentes de ta superviseure ou de ton superviseur et de la nature du travail.  Révise tes objectifs SMART ou développe d’autres objectifs à la lueur de tes apprentissages et de ton cheminement. |
| **Consignes, directives et ressources (liens, manuels, images, etc.) :** |
| **Partie 1 : Ressources à consulter**   1. Consulte la ressource [L’habileté d’autoévaluation : pourquoi et comment la développer](https://cdc.qc.ca/ped_coll/pdf/St_Pierre_18_1.pdf). 2. Reprends le document que tu as travaillé lors de *l’Activité : Définition et réalisation d’objectifs SMART / Plan de perfectionnement*.   **Partie 2 : Révision des objectifs SMART**  Revois tes objectifs et modifie-les, ou encore, développe de nouveaux objectifs.  **Partie 3 : Révision du perfectionnement professionnel**  Revois-la composante du perfectionnement professionnel et réfléchis aux mêmes consignes :   1. Nomme le point, l’aspect ou la technique que tu souhaites améliorer en justifiant pourquoi tu juges que c’est important à ton développement professionnel. 2. Avance une (1) stratégies que tu pourrais mettre en place pour assurer ton cheminement professionnel en indiquant pourquoi tu juges qu’elle serait efficace. 3. Soumets les objectifs SMART ainsi que les éléments du perfectionnement professionnel révisés à ton professeur.   **Note :**   * Consulte ton superviseur de stage et ton professeur pour obtenir de la rétroaction sur les objectifs que tu as rédigés afin de t’assurer qu’ils respectent toutes les composantes SMART. * Dans ton journal de bord, que tu rédigeras prochainement, tu pourras les inclure et rédiger des constatations par rapport au progrès, aux défis, etc. par rapport aux objectifs que tu t’es fixés. |