L’ébauche du plan d’affaires

Voici les étapes et les directives pour élaborer l’ébauche d’un plan d’affaires. Il est à noter que l’explication du projet d’entreprise sociale et l’étude de marché (analyse FFOM) est fournie dans d’autres activités du module. Ces parties pourront être ajoutées à ce moment à l’ébauche du plan d’affaires.

Profil de l’entreprise sociale

Le profil d’entreprise constitue le sommaire formel d’une entreprise et de ses activités. Il présente les caractéristiques de l’entreprise.

Les informations suivantes sont à fournir :

* Nom de l’entreprise sociale
* Date de création
* Adresse du siège social
* Numéro de téléphone
* Adresse courriel
* Description de l’activité de l’entreprise
* Description des produits et des services

Plan de marketing

L’information suivante doit être fournie :

* Explique les stratégies de marketing pour les produits ou les services de l’entreprise sociale. L’information doit être claire et présentée dans un paragraphe de huit (8) lignes maximum.
* Détermine la stratégie de tarification et explique comment le prix de vente pour le produit ou le service est déterminé. La stratégie de tarification et l’explication doivent faire chacune un maximum de quatre (4) lignes.
* Présente des canaux de distribution et les stratégies de localisation pour le produit ou le service. Les canaux de distribution doivent être présentés dans un maximum de quatre (4) lignes, et les stratégies de localisation doivent aussi faire un maximum de quatre (4) lignes.
* Détermine les partenariats potentiels. L’information doit être claire et présentée dans un paragraphe de huit (8) lignes maximum. Elle doit comprendre le nom des partenaires potentiels et justifier la pertinence de ces partenariats.
* Établis le profil complet de la clientèle cible et des bénéficiaires en expliquant et en justifiant tes choix. Il est à noter que dans certaines entreprises sociales, la clientèle cible et les bénéficiaires sont les mêmes. L’information doit être claire et présentée dans un paragraphe de huit (8) lignes maximum.
* Présente deux (2) stratégies promotionnelles innovantes et créatives, y compris le budget lié au profil des clients et des bénéficiaires et à chacune des stratégies promotionnelles. Les stratégies promotionnelles devraient être présentées dans un minimum de trois (3) lignes et un maximum de six (6) lignes. Les liens établis entre le profil du client et des bénéficiaires doivent être expliqués dans un maximum de trois (3) lignes.

Plan des opérations

Le plan des opérations comprend beaucoup de détails et prend beaucoup de temps à élaborer. Pour cette ébauche, concentre-toi sur les principales activités opérationnelles de l’entreprise sociale associées à la réalisation de la mission et portant sur les éléments suivants :

* Production
* Approvisionnement
* Assurance de la qualité
* Ressources humaines

Explique les grandes lignes de chaque activité listée ci-dessus afin de comprendre en quoi elles consistent. Chaque explication doit être claire et présentée dans un maximum de huit (8) lignes.

Indique trois (3) différents permis à obtenir et quatre (4) différentes lois ou dispositions législatives à respecter selon les activités prévues de l’entreprise sociale.

Indique, dans un calendrier de réalisation, les activités de l’entreprise sociale. Insère dans cette section les réponses que tu as produites pour l’activité, portant sur la planification des principales activités récurrentes d’une entreprise sociale.

Plan financier

* Détermine les sources de financement de l’entreprise sociale et indique la somme que chaque investisseur compte injecter dans le projet. Il faut au moins quatre (4) investisseurs.
* Détermine le cout de démarrage et les frais d’exploitation de l’entreprise sociale. Pour ce faire, indique le cout approximatif de démarrage de l’entreprise et explique les couts importants afin de démontrer que tu as bien effectué tes recherches.
* Indique le budget d’exploitation de l’entreprise sociale en utilisant le système de code budgétaire présenté au module 1. Cible de 12 à 15 postes budgétaires. Établis le budget pour les trois (3) premières années d’exploitation. Détermine les frais fixes et les frais variables. Voici les postes budgétaires qui doivent nécessairement être inclus :
  + Salaire
  + Charge salariale de l’employeur
  + Frais de déplacement
  + Électricité
  + Loyer
  + Achat de matières premières
  + Réparation d’équipement
  + Entretien du bâtiment
* Planifie les revenus pour chaque année afin de démontrer la pérennité de l’entreprise.
* Indique le niveau minimal d’encaisse mensuelle que l’entreprise doit maintenir afin d’assurer son fonctionnement. Il s’agit d’un élément très important. Par exemple, il faut payer les salaires et les fournisseurs, sans quoi l’entreprise ne pourra rester en fonction.
* Indique le seuil de rentabilité de l’entreprise. Une entreprise doit connaitre son seuil de rentabilité, car celui-ci lui permet d’établir un seuil de réussite et des objectifs de vente clairs.
* Indique, de façon approximative, le rendement du capital investi pour chaque tranche de capitaux propres. Il est nécessaire de mesurer le rendement qu’obtiennent les actionnaires de l’entreprise sociale en échange de leur investissement. Autrement dit, le rendement du capital investi révèle aux actionnaires combien gagne l’entreprise pour chaque dollar qu’ils ont investi. Le rendement des capitaux propres (RCP) est aussi un bon indicateur de l’utilisation efficace des capitaux propres par l’équipe pour financer les activités et faire croitre l’entreprise.

Sommaire exécutif

Le sommaire exécutif a pour objet de donner un aperçu général du projet. Il doit inclure les principaux éléments suivants :

* La description du projet
* L’évaluation de son cout global
* La liste des partenaires impliqués du milieu
* La précision s’il s’agit de la création d’une nouvelle entreprise ou du développement d’un nouveau service dans une entreprise existante

Le sommaire exécutif doit compter un maximum de 750 mots. Le sommaire doit être envoyé avant la présentation, car les instances décisionnelles doivent être en mesure d’en faire la lecture avant la présentation.

Une fois le plan d’affaires terminé, tu devras en présenter l’ébauche en vue d’une présentation future au conseil d’administration fraichement composé, aux investisseurs potentiels ou aux institutions financières potentielles. Il sera nécessaire de faire une courte présentation à l’aide d’un logiciel comme PowerPoint, qui te facilitera la tâche. Cette présentation devra être soumise avant l’exposé oral, qui se fera à la dernière séance de cours.