Liste de vérification

Le tableau qui suit t’aidera à organiser ton temps pendant le stage.

| Semaine | Activité | % | ✓ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | * Lecture : Préparation du stage pratique |  |  |
| 1 | * Activité : Recherche sur les activités de l’entreprise sociale |  |  |
| 1 | * Activité : Organisation du portfolio |  |  |
| 1 | * Activité : Définition et réalisation d’objectifs SMART/Plan de perfectionnement professionnel |  |  |
| 1 | * Journal de bord 1 : Entrée 1 | \* |  |
| 1 | * Portfolio : Mise à jour 1 |  |  |
| 2 | * Journal de bord 2 : Entrée 2 | \* |  |
| 2 | * Portfolio : Mise à jour 2 |  |  |
| 3 | * Activité : Mise à jour du plan de perfectionnement 1 |  |  |
| 3 | * Activité : Remise du formulaire d’autoévaluation du stage (mi-stage) | 10 |  |
| 3 | * Journal de bord 3 : Entrée 3 | \* |  |
| 3 | * Portfolio : Mise à jour 3 |  |  |
| 4 | * Activité : Remise de la grille d’évaluation de l’étudiant(e) par l’employeur |  |  |
| 4 | * Journal de bord 4 : Entrée 4 | \* |  |
| 4 | * Portfolio : Mise à jour 4 |  |  |
| 5 | * Activité : Mise à jour du plan de perfectionnement 2 |  |  |
| 5 | * Journal de bord 5 : Entrée 5 | \* |  |
| 5 | * Portfolio : Mise à jour 5 |  |  |
| 6 | * Journal de bord 6 : Entrée 6 | \*20 |  |
| 6 | * Portfolio : Mise à jour 6 |  |  |
| 7 | * Activité : Rapport de stage | 10 |  |
| 7 | * Activité : Remise de la grille d’évaluation de l’étudiant(e) par l’employeur (fin de stage) | \*\*60 |  |
| 7 | * Portfolio : Mise à jour 7 |  |  |
|  | | |  |

\*Les tâches de réflexion associées au journal de bord sont réparties tout au long de la durée du stage et seront évaluées à la fin de l’étape.

\*\*La grille d’évaluation remplie par le superviseur de stage représente 60 % de la note finale.