|  |
| --- |
| **Numéro du module :** |
| 1 |
| **Titre du module :** |
| Enjeu à améliorer |
| **Résultat d’apprentissage :** |
| s.o. |
| **Éléments de performance :** |
| * donner des exemples de sources fiables d’informations actuelles et pertinentes à consulter (imprimées, numériques, électroniques, archivées) * reconnaitre l’importance de repérer des sources fiables d’information et de base de données actuelles et pertinentes lors de ses recherches * résumer le processus d’analyse des informations (collecte d’information, préciser les critères recherchés, analyser les informations pour trouver des patrons, les occurrences ou autres facteurs, etc.) * distinguer les données qualitatives des données quantitatives * énumérer les éléments (format) et les types de données (démographie, revenu, population, âge, répartition géographique) à intégrer dans un rapport de recherche dans le cadre de l’entrepreneuriat social * se familiariser avec les conventions du style APA (citations, bibliographie, références) * rechercher des données pertinentes et actuelles pour appuyer le besoin d’amélioration de l’enjeu ciblé (statistiques, historiques) * répertorier les données quantitatives et qualitatives (démographie, revenu, population, âge, répartition géographique) * présenter dans un rapport de recherche les preuves qui appuient le besoin d’amélioration communautaire ciblé * utiliser les conventions du style APA dans la présentation du rapport de recherche * reconnaitre l’importance de repérer des sources fiables d’information et de base de données actuelles et pertinentes lors de ses recherches * faire preuve de précision et d’attention aux détails lors de l’analyse de la situation communautaire |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre de l’activité** | Séance de cours 3 : Recherche de données et documentation |

|  |
| --- |
| **Description** |
| **Résumé (1-2 phrases) :** |
| Cette séance de cours te permettra d’approfondir tes connaissances au sujet de la collecte d’information en lien avec le projet d’entrepreneuriat social que tu développes. |
| **Mise en contexte / Mise en situation :** |
| À cette étape, tu as recueilli une foule d’informations et de données utiles. Le temps est venu de pousser ta recherche et de songer au format que prendra le rapport de recherche que tu rédigeras. Lors de la séance de cours, on reviendra sur les concepts des sources d’informations, la méthode de collecte de l’information, et certaines données à considérer afin d’alimenter le rapport de recherche. |
| **Consignes, directives et ressources (liens, manuels, images, etc.) :** |
| **Thèmes à l'étude**   * Sources d’informations fiables * Méthodes de collecte d’informations * Analyse de la situation communautaire * Données pertinentes à l’enjeu ou à l’amélioration * Éléments à inclure dans le rapport de recherche * Préparation d’un rapport de recherche * Conventions de citation APA * Période de questions * Présentation des travaux de la semaine |