La structure du portfolio

Dans ce document, tu trouveras une structure proposée afin de t’aider à organiser tes dossiers électroniques liés au *Stage pratique* — *Entrepreneuriat social*, dans OneDrive. La nomenclature proposée pour l’organisation des dossiers vise à respecter les normes du domaine informatique. Si tu souhaites utiliser une différente nomenclature ou organisation, tu dois obtenir l’approbation de ton professeur avant de partager le lien avec ton superviseur de stage.

À la fin du stage, on devrait retrouver les dossiers et les documents suivants dans ton portfolio :

🗂 STG1135**[[1]](#footnote-2)**

📁 **Prerequis\_administratifs**

📂 Info\_entreprise

📄 Information au sujet de l’entreprise

📄 Fiche de planification des heures de stage (à remplir lors de ta première rencontre avec l’entreprise)

📂 Info\_personnelle

📄 Ton profil d’étudiant(e)

📄 Ton dossier Antécédents criminels - secteur vulnérable, le cas échéant

📄 Respect de la confidentialité

📄 Déclaration de l’étudiant(e)

📄 Accord sur la formation pratique

📄 Demande de prolongation de stage (au besoin)

📁 **Objectifs\_SMART\_Perfectionnement\_professionnel**

📄 Définition et réalisation d’objectifs SMART/ Plan de perfectionnement professionnel (semaine 1)

📄 Mise à jour du plan de perfectionnement professionnel (semaine 3)

📄 Mise à jour du plan de perfectionnement professionnel (semaine 5)

📄 Des exemples qui démontrent la progression de tes habiletés et de tes compétences

📁 **Documentation**

📄 Tous les sept (7) rapports d’assiduité

📄 Une copie du rapport de stage

📁 **Journal\_de\_bord**

📄 Toutes les six (6) entrées de journal de bord

📁 **Formulaire\_autoevaluation**

📄 Une copie du formulaire d’autoévaluation du stage (mi-stage) (semaine 3)

📁 **Grilles\_evaluation\_employeur**

📄 Une copie de la 1re évaluation de l’étudiant(e) par l’employeur (semaine 4)

📄 Une copie de la 2e évaluation de l’étudiant(e) par l’employeur (semaine 7)

**Note :** Tu peux inclure autres dossiers ou documents que tu juges importants dans le portfolio. Il s’agit d’un outil de travail qui t’appartient et qui doit représenter ton cheminement professionnel.

1. Partage le lien au dossier **STG1135** avec ton professeur et ton superviseur de stage dans un courriel que tu enverras à ces deux personnes. [↑](#footnote-ref-2)