|  |
| --- |
| **Semaine :** |
| 1 |
| **Titre du module :** |
| Stage pratique – Entrepreneuriat social |
| **Résultats d’apprentissage :** |
| Mettre en pratique les diverses connaissances et compétences intrapreneuriales et entrepreneuriales acquises, en effectuant une variété de tâches au sein d’une entreprise sociale ou d’une organisation communautaire afin de répondre aux besoins de la collectivité conformément aux lois, politiques, règlements et meilleures pratiques du domaine.    Assumer la responsabilité de ses actes et de ses décisions envers son propre développement professionnel pour assurer l’acquisition, le maintien et le perfectionnement des connaissances, des habiletés, des attitudes, des comportements et de ses interrelations essentielles à l’exécution des tâches en tant qu’entrepreneur social ou entrepreneure sociale. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre de l’activité** | Activité : Définition et réalisation d’objectifs SMART / Plan de perfectionnement |

|  |
| --- |
| **Description** |
| **Résumé (1-2 phrases) :** |
| Cette activité te permettra d’établir tes priorités et d’élaborer des objectifs SMART qui te permettront d’accroitre tes compétences professionnelles ainsi que de cheminer sur le plan personnel. |
| **Mise en contexte / Mise en situation :** |
| Développer des objectifs t’aide à répondre aux attentes et t’appuie dans ton cheminement professionnel. L'établissement d'objectifs SMART peut se faire au début du stage et se poursuivre en cours de route. Il peut te sembler difficile de déterminer des objectifs avant de commencer ton stage puisque, dans bien des cas, tu ne connais pas la nature exacte des tâches qui te seront confiées. Il est toutefois préférable d'identifier quand même des objectifs au début du stage.  Lorsque tu auras une meilleure idée des attentes de ton superviseur et de la nature du travail, tu seras en mesure de développer d’autres objectifs au fur et à mesure que le stage se concrétise. Tu tiendras compte de tes progrès et des difficultés rencontrées dans un journal de bord.  Voici les composantes de l’acronyme SMART. Chaque objectif doit être :   * **S** – spécifique * **M** – mesurable * **A** – acceptable, atteignable, ambitieux * **R** – réalisable * **T** – temporellement défini |
| **Consignes, directives et ressources (liens, manuels, images, etc.) :** |
| **Partie 1 : Ressources à consulter**   1. Visionne la vidéo : [Objectifs SMART : 5 critères pour formuler un objectif](https://www.youtube.com/watch?v=BYsCF0rj4rM). 2. Consulte les ressources suivantes :    * [Objectifs SMART : 39 exemples Concrets (pour vous donner des idées)](https://organisologie.com/comment-sorganiser/comment-atteindre-ses-objectifs/plan-action/meditation-definition-objectifs-5-etapes-7-conseils/objectif-smart/objectif-smart-39-exemples/)    * [Écriture des objectifs SMART](https://www.canada.ca/fr/environnement-changement-climatique/services/financement-environnement/outils-demande/ecriture-objectifs-smart.html)    * Pistes liées à l’établissement d’objectifs SMART    * [Tout ce que vous devez savoir sur le perfectionnement des employes L’an](https://zipchecklist.com/fr/employee-development.html)    * [qu’est-ce que le perfectionnement et comment en bénéficier](https://www.randstad.ca/fr/employeurs/tendances-employeur/gestion-des-talents/le-perfectionnement-un-plus-pour-votre-entreprise/)    * [10 façons d’être professionnel au travail](https://www.monster.ca/fr/conseil-carriere/article/10-facons-detre-professionnel-au-travail)   **Partie 2 : Élaboration des objectifs SMART**  À la lumière des ressources consultées rédige deux (2) objectifs SMART que tu juges utiles pour ton développement professionnel lors du stage. Tu pourras revoir tes objectifs et les modifier au besoin au cours du stage.  **Partie 3 : Perfectionnement professionnel**  À lumière d’une constatation ou d’une prise de conscience liée à une expérience de la semaine, énumère un point, un aspect, une technique que tu souhaites améliorer ou explorer davantage en guise de perfectionnement professionnel. À titre d’exemple : un logiciel à explorer, une marche à suivre à maitriser, une politique à étudier, etc. L’exploration de ce logiciel fera en sorte que tu puisses effectuer les tâches plus efficacement lors du stage et te permettra d’atteindre tes objectifs tout en te permettant de démontrer ton niveau de professionnalisme et ton sens de l’initiative.   1. Nomme le point, l’aspect ou la technique que tu souhaites améliorer en justifiant pourquoi tu juges que c’est important à ton développement professionnel. 2. Avance une (1) stratégies que tu pourrais mettre en place pour assurer ton cheminement professionnel en indiquant pourquoi tu juges qu’elle serait efficace.   **Note :**   * Consulte ton superviseur de stage et ton professeur pour obtenir de la rétroaction sur les objectifs que tu as rédigés afin de t’assurer qu’ils respectent toutes les composantes SMART. * Dans ton journal de bord, que tu rédigeras prochainement, tu pourras les inclure et rédiger des constatations par rapport au progrès, aux défis, etc. par rapport aux objectifs que tu t’es fixés. |