**La rétroaction**

Lucie Bartosova

CC BY-NC-SA



Table des matières :

* Introduction
* Mise en contexte
* PowerPoint (pour le personnel enseignant) (document distinct)
* Consignes – Travail 1, Partie 2 (rétroaction formelle - écrite de la Tâche sommative)
* Consignes – Travail 2 (rétroaction informelle - écrite de la Présentation orale)

**Introduction**

La rétroaction constitue l’une des responsabilités essentielles de la profession enseignante. Souvent, les enseignants en formation initiale expriment leurs inquiétudes par rapport à la rétroaction donnée aux élèves : Comment rédiger des commentaires clairs et efficaces ? Comment formuler des commentaires pertinents favorisant l’amélioration des tâches d’apprentissage des élèves? Comment garantir que la rétroaction motive les élèves au lieu de nuire à la réussite des élèves ?

Afin atténuer ces préoccupations et préparer les futurs enseignants dans cette acte de communication qu’est la rétroaction, voici une stratégie consistant à simuler une situation d’apprentissage dans laquelle l’étudiant (futur enseignant) joue le rôle d’évaluateur pour fournir de la rétroaction à ses pairs. Cette activité formateur permet aux étudiants de nourrir leur propre apprentissage en matière de rétroaction et de mettre en pratique les principes fondamentaux de celle-ci avant d’être appelés à le faire avec leurs propres élèves.

**Mise en contexte**

Cette ressource comprend une stratégie pédagogique destinée au personnel enseignant. La rétroaction dont il est question ici est réalisée dans un contexte formel et informel sur deux types de travail : les travaux écrits et les présentations orales. Pour les travaux écrits, chaque étudiant prépare une ébauche d’un travail donné, qu’il partage ensuite avec un camarade de classe. Utilisant les fonctionnalités de suivi de modifications et de commentaires dans Word, l’étudiant offre des retours sur l’ébauche (contexte formel), s’appuyant sur les critères d’évaluation spécifiques au travail en question. L’étudiant qui reçoit la rétroaction peut s’en servir pour améliorer son travail avant de soumettre la version finale à la professeure. Pour stimuler l'engagement dans la formulation d'une rétroaction efficace et de conférer une signification à la tâche de rétroaction, la professeure évaluera et notera les commentaires fournis. Autrement dit, l'évaluation de la rétroaction elle-même a pour but d'assurer la qualité des commentaires que formulent les étudiants sur les travaux de leurs pairs.

En ce qui concerne les présentations orales de leurs camarades de classe, les étudiants auditeurs participent activement en formulant des commentaires (contexte informel) tout en écoutant, favorisant ainsi une écoute active. Cette rétroaction écrite englobe des observations sur les forces et les faiblesses tant au niveau du contenu que du format de la présentation de leurs camarades de classe. Pour encourager des commentaires francs et sans réserve, la rétroaction est anonyme. Elle est écrite sur des morceaux de papier qui sont échangés à la fin de la présentation. Afin de simplifier la tâche liée à la rétroaction, les étudiants auditeurs limitent leurs commentaires à un nombre défini de camarades de classe.

**Powerpoint**

Ce support visuel est à partager avec les étudiants avant d’introduire l’activité/le travail de rétroaction. Son contenu vise à initier les étudiants au concept de la rétroaction et à leur apprendre à formuler des suggestions d’amélioration pour corriger les erreurs plutôt que de simplement les souligner. Il comprend, entre autre, une liste d’exemples de rétroaction pour illustrer de bonnes pratiques, garantissant ainsi une rétroaction de qualité et la capacité de formuler des commentaires significatifs sur un objectif d’apprentissage.

**Consignes – Travail 1, parties 1 et 2**

**Étapes du Travail 1**

Étape 1 : Élaborez une ébauche de la tâche sommative.

Étape 2 : Envoyez votre ébauche à une ou un camarade de classe, **pas** à la professeure (*professeure doit indiquer la date*).

Étape 3 : Fournissez une rétroaction à l’ébauche de la tâche sommative que votre camarade de classe vous a envoyé.

Étape 4 : Envoyez votre rétroaction à votre camarade de classe ET déposez votre rétroaction sur Brightspace (*professeure doit indiquer la date*).

Étape 5 : Apportez des modifications, s’il y a lieu, à votre ébauche de la tâche sommative, en fonction des commentaires de la rétroaction de votre camarade de classe.

Étape 6 : Déposez la version finale de votre tâche sommative dans Brightspace (*professeure doit indiquer la date*).

**Travail 1 :**

**Partie 1 - Tâche sommative**

Élaborez une tâche d’évaluation sommative pour une année d’études de votre choix.

**Partie 2 - Rétroaction de la tâche sommative**

Fournissez une rétroaction de la tâche sommative d’une ou d’un camarade de classe. La rétroaction portera sur

* 1. la clarté et la pertinence de la tâche à l’année en question.
	2. la clarté des critères d’évaluation dans la grille d’évaluation et l'alignement des critères avec la tâche (Travail 1, partie 1).

Étapes du partie 2

Étape 1 : Choisissez une ou un camarade de classe à qui vous fournirez une rétroaction.

Étape 2 : Utilisez la grille d’évaluation du Travail 1, partie 1 pour évaluer le travail de votre camarade.

Étape 3 : Ajouter des commentaires spécifiques dans le document de votre camarade à l’aide de « commentaires » ou « suivi de modifications » (*track changes*).

Étape 4 : Donnez une rétroaction à la fin du travail, mais **pas** une note. C’est-à-dire, écrivez un court résumé à la fin du travail de votre camarade.

Étape 5 : Envoyez votre rétroaction à votre camarade de classe ET déposez votre travail dans Brightspace.

**Grille d’évaluation**

**Travail 1, Partie 2- Rétroaction**

Pondération : **20 %** de la note finale

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critères** | **Éléments observables** | **Échec****F****(0-39 %)** | **Échec E (40-59 %)** | **Bon C/C+ (60-64%) (65-69%)** | **Très bon B/B+ (70-74%) (75-79 %)** | **Excellent A-/A (80-84 %) (85-89 %)** | **Exceptionnel A+ (90-100 %)** |
| Rétroaction(20%)  | Les commentaires sont écrits dans un style compréhensible. |  |  |  |  |  |  |
| Les commentaires sont exprimés dans un langage descriptif et positif.  |  |  |  |  |  |  |
| Les recommandations offertes sont spécifiques. Vous proposez des correctifs relatifs aux critères d’évaluation du Travail #1. |  |  |  |  |  |  |

**Consignes – Travail 2 (rétroaction écrite, informelle, de la présentation orale)**

Écoutez attentivement les présentations orales de vos camarades de classe afin de leur donner une rétroaction. Appuyez-vous sur deux principes de la rétroaction : la spécificité et la constructivité et rédigez des commentaires en fonction des critères d’évaluation de ce travail oral. Commencez votre rétroaction avec la dimension affective, en identifiant une force de la présentation, puis ajoutez deux ou trois commentaires qui portent sur la dimension cognitive, en précisant ce qui manque ou ce qu’il faudrait faire pour réussir ou répondre aux résultats d’apprentissage de la présentation. Votre rétroaction vise à aider vos camarades de classe à améliorer leur présentation.

N.B. Votre rétroaction ne sera pas notée.

**Conclusion**

Cette ressource permettra de stimuler la progression des apprentissages, d’encourager la motivation des étudiants, tout en soutenant leur engagement tant dans leur propre processus d’apprentissage que dans celui de leurs pairs. Cette expérience d’apprentissage qui est la formulation d’une rétroaction permet aux étudiants de développer leurs compétences de réflexion critique et d’être impliqué dans leur propre processus d’apprentissage.