

Préparation d'un cours plus inclusif

Préparation d'un cours plus inclusif

Enseignement pour célébrer l'inclusion et la diversité

ALISON FLYNN ET JEREMY KERR



Préparation d'un cours plus inclusif Copyright © by Alison Flynn et Jeremy Kerr is licensed under a [License Creative Commons Attribution - Pas d'utilisation commerciale - Partage dans les mêmes conditions 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/), except where otherwise noted.

Table des matières

Préface	vii
Licence Creative Commons	viii
Partie I. <u>Introduction</u>	
1. Introduction	3
Partie II. <u>Préparation d'un cours plus inclusif</u>	
2. Le plan de cours	11
3. Accommodements scolaires	17
4. Contenu du cours et classes	20
5. Autres éléments du cours : Horaires des cours, de bureau et de tutorat	28
6. Évaluations	30
7. Conception d'un cours à partir de zéro	32
8. Notes et thèmes à trier ultérieurement	33
Annexe	35

Préface

Préface

Le projet a été soutenu et financé par eCampusOntario.

À propos d'eCampusOntario

eCampusOntario est une société à but non lucratif financée par le gouvernement de l'Ontario. Elle sert de centre d'excellence en matière d'apprentissage en ligne et assisté par la technologie pour tous les collèges et universités publics de l'Ontario et s'est donné la mission audacieuse d'élargir l'accès à la formation et à l'enseignement postsecondaire en Ontario. Ce guide fait partie de la bibliothèque ouverte de manuels scolaires d'eCampusOntario, qui fournit des ressources d'apprentissage gratuites dans un vaste éventail de domaines. Ces guides ouverts peuvent être attribués par les enseignant.e.s à leurs classes et peuvent être téléchargés par les apprenant.e.s sur des appareils électroniques, ou être imprimés. Ces ressources éducatives libres et gratuites peuvent être personnalisées pour répondre à un large éventail de besoins d'apprentissage, et nous invitons le corps enseignant à examiner et à adopter les ressources pour les utiliser dans les cours.

Remarque à l'attention des enseignant.e.s utilisant cette ressource

Nous vous encourageons à utiliser cette ressource et serions ravis de savoir si vous l'avez intégrée dans votre programme scolaire. Pensez à en parler à la D^{re} Allyson MacLean (amaclea3@uOttawa.ca).

Licence Creative Commons

Ce manuel est distribué sous licence [Creative Commons Attribution – Partage dans les mêmes conditions 4.0 International](#).

Vous pouvez :

Partager – copier et redistribuer le matériel sur n'importe quel support ou format

Adapter – remixer, transformer et développer le matériel

à n'importe quelle fin, même commerciale.

Le ou la concédant.e ne peut pas révoquer ces libertés à condition que vous respectiez les conditions de la licence.

Respect des conditions suivantes

Attribution – Vous devez donner le crédit approprié, fournir un lien vers la licence et indiquer si des modifications ont été apportées. Vous pouvez le faire de toute manière raisonnable à condition de ne pas suggérer que le ou la concédant.e vous approuve ou approuve votre utilisation.

Partage dans les mêmes conditions – Si vous remixez, transformez ou développez le matériel, vous devez distribuer vos contributions sous la même licence que l'original.

Pas de restrictions supplémentaires – Vous ne pouvez pas appliquer de conditions juridiques ou de mesures technologiques qui empêchent légalement d'autres personnes de faire tout ce que la licence autorise.

Vous n'êtes pas tenu.e de respecter la licence pour les éléments du matériel relevant du domaine public ou lorsque votre utilisation est autorisée par une exception ou une limitation applicable.

Il n'y a aucune garantie. La licence ne vous donne peut-être pas toutes les autorisations nécessaires à l'utilisation que vous souhaitez en faire. Par exemple, d'autres droits tels que la publicité, le respect de la vie privée ou les droits moraux peuvent limiter l'utilisation que vous faites du matériel.

PARTIE I
INTRODUCTION

1. Introduction

Bienvenue!

C'est un plaisir de vous accueillir ici et de savoir que vous vous souciez de rendre l'éducation plus inclusive. Dans cette introduction, vous trouverez des informations générales sur les enjeux de l'inclusion en éducation, certains groupes et aspects à considérer lorsque vous envisagez d'apporter des changements au cours et le rôle important que joue la réflexion sur nous-mêmes.

Le livre est organisé comme beaucoup de nos préparations de cours : il commence par le plan de cours, les résultats d'apprentissage attendus et la structure du cours, puis le contenu du cours (p. ex. les séances d'enseignement, les notes, les activités), l'environnement, les évaluations et d'autres aspects de l'enseignement et de la conception.

Introduction

Le principe de l'inclusion devrait être incontestable. Le travail de tous les professeur.e.s, instructeur.trice.s et éducateur.trice.s est d'offrir à chaque étudiant.e de leur classe les mêmes possibilités d'apprendre et d'élargir leurs horizons. Ce volet fait partie de la définition de base de ce que signifie faire ce travail. Le fait que les éducateur.trice.s souhaitent que l'ensemble de leurs étudiant.e.s réussissent est une évidence, en particulier ceux et celles qui s'intéressent à la lecture de ce type de livre.

Néanmoins, les défis d'apprentissage peuvent varier énormément selon l'identité, le milieu culturel, les privilèges et les capacités de chaque personne. Aucune de ces caractéristiques ne permet de prédire le talent dans quelque discipline que ce soit. Pourtant, la réussite des étudiant.e.s est corrélée avec des caractéristiques individuelles [[Caballero et coll. 2007](#), [Wei et coll. 2018](#)]. Autrement dit, les caractéristiques ne prédisent pas le talent, mais elles sont liées à la réussite. Le fossé de l'inclusion est l'écart entre le talent et la réussite, et il est créé, en partie, par des obstacles à l'inclusion que nous espérons réduire grâce à cette ressource.

Même si l'inclusion devrait aller de soi, la mise en place d'un environnement d'apprentissage inclusif peut s'avérer difficile. C'est ce que nous appelons « l'inclusion par défaut ». Le manque de considération de la diversité dans les environnements d'apprentissage peut conduire à l'*exclusion* systémique des étudiant.e.s pour des raisons qui n'ont rien à voir avec leurs capacités, leurs efforts ou leurs ambitions. Ce résultat est aux antipodes de l'objectif des éducateur.trice.s.

Le défi est d'autant plus grand que les espaces d'apprentissage sont, par défaut, inéquitables plutôt qu'inclusifs. L'éducateur.trice a des responsabilités et une autorité particulières, et il est tout simplement difficile d'exercer cette autorité avec prudence et dans l'intérêt de l'ensemble des étudiant.e.s. Après tout, la responsabilité de la sélection d'un programme, de la conception du contenu des cours, du choix des exemples pour rendre les concepts plus concrets et plus faciles à comprendre, et de l'évaluation des étudiant.e.s incombe traditionnellement en grande partie ou entièrement à l'éducateur.trice.

Enfin, les éducateur.trice.s sont des modèles de réussite universitaire. Ce type de réussite peut décourager les étudiant.e.s. Un.e éducateur.trice professionnel.le a probablement bénéficié d'une combinaison de talents, de chance et de privilèges qui lui ont permis de continuer d'exceller dans le travail universitaire à ses niveaux les plus avancés. Si les cours universitaires ont fonctionné pour l'éducateur.trice, pourquoi ne serait-ce pas le cas pour chaque étudiant.e suivant? Il peut arriver que ce soit vrai en apparence. Par exemple, travailler dur est essentiel pour réussir, et devenir un éducateur.trice professionnel.le demande certainement beaucoup de

travail. Et si les étudiant.e.s n'avaient qu'à fournir ce type d'efforts intenses et que leur réussite n'était limitée que par leurs talents intrinsèques? Même ce simple point de vue, communément admis, est un sophisme de privilège. Abstraction faite de défis aussi importants que la discrimination historique et actuelle, beaucoup d'étudiant.e.s ne peuvent pas consacrer leur temps uniquement à l'apprentissage parce que leur situation économique les oblige à occuper un emploi à temps partiel ou à temps plein pour payer leurs études ou subvenir aux besoins de leur famille. Une voie qui a fonctionné pour un éducateur.trice peut ne pas être accessible à ses étudiant.e.s. Les éducateur.trice.s doivent comprendre que la voie qu'ils ou elles ont empruntée pour atteindre l'excellence universitaire peut être tout simplement inaccessible ou impraticable pour nombre de leurs étudiant.e.s.

La triple question de la pratique de philosophies d'enseignement inclusives par défaut, de la gestion de l'inégalité intrinsèque de presque tous les environnements d'apprentissage conventionnels et de la prise en compte des privilèges personnels dans l'aide à l'apprentissage des étudiant.e.s est la principale motivation de la préparation de ce livre. Nombre d'éducateur.trice.s peuvent également faire l'objet de discrimination ou être pris pour cible par des collègues et même des étudiant.e.s en raison de leur identité. Les femmes professeures, par exemple, sont souvent perçues comme moins compétentes que leurs collègues masculins ayant des qualifications identiques (ou moindres), et cette inégalité se reflète dans **l'évaluation des professeur.e.s** par les étudiant.e.s ([Langbein 1994](#), [Mitchell et Martin 2018](#)). La discrimination et les préjugés ne devraient pas avoir leur place dans l'éducation ou ailleurs. Pourtant, les éducateur.trice.s peuvent être soumis.e.s aux mêmes forces caustiques que les étudiant.e.s.

Trop souvent, nous avons vu les défenseur.euse.s de l'inclusion formuler des critiques ou des attaques non constructives à l'encontre des mesures d'amélioration de l'équité dans les environnements universitaires. Il est évident que l'intolérance dans ce contexte est extrêmement hypocrite et conduit à l'exclusion et au cloisonnement, qui sont les antithèses de l'inclusion. En tant qu'auteur.e.s de cette ressource, nous reconnaissons que nous portons nos propres préjugés, acquis au cours de notre vie en société. Notre aspiration commune à éliminer les préjugés ne peut pas guérir les expériences parfois bouleversantes de nos étudiant.e.s et nos collègues lorsqu'ils sont mis à l'écart, dénoncés ou étiquetés en raison de leur identité. Un cours universitaire ne peut pas non plus effacer de telles blessures. Il est cependant impératif que les cours universitaires ne soient jamais des lieux où se perpétue une telle exclusion.

L'objectif fondamental de ce livre est donc de suggérer des *améliorations* au moyen d'un cadre aligné sur des approches assez courantes de la conception, de l'élaboration et de l'enseignement d'un cours universitaire. La perfection, qui est de toute façon subjective dans ce contexte, ne doit pas être l'ennemie du progrès. En tant qu'instructeur.trice.s, nous sommes particulièrement bien placé.e.s pour avoir un effet positif dans la vie et la carrière des étudiant.e.s. L'effort vaut le coup.

En tant qu'éducateur.trice.s, que pouvons-nous faire?

Nous n'avons pas besoin d'être des spécialistes dans ce domaine pour rendre nos cours plus inclusifs. Dans cette ressource, nous proposons des moyens simples pour commencer à rendre nos cours plus inclusifs ainsi que d'autres lectures et ressources. Il n'existe pas d'approche unique, correcte, et il n'est pas nécessaire de tout faire en même temps. Nous suggérons plutôt d'essayer plusieurs avenues, d'entrer en contact avec les étudiant.e.s et de les écouter, puis de poursuivre les étapes précédentes.

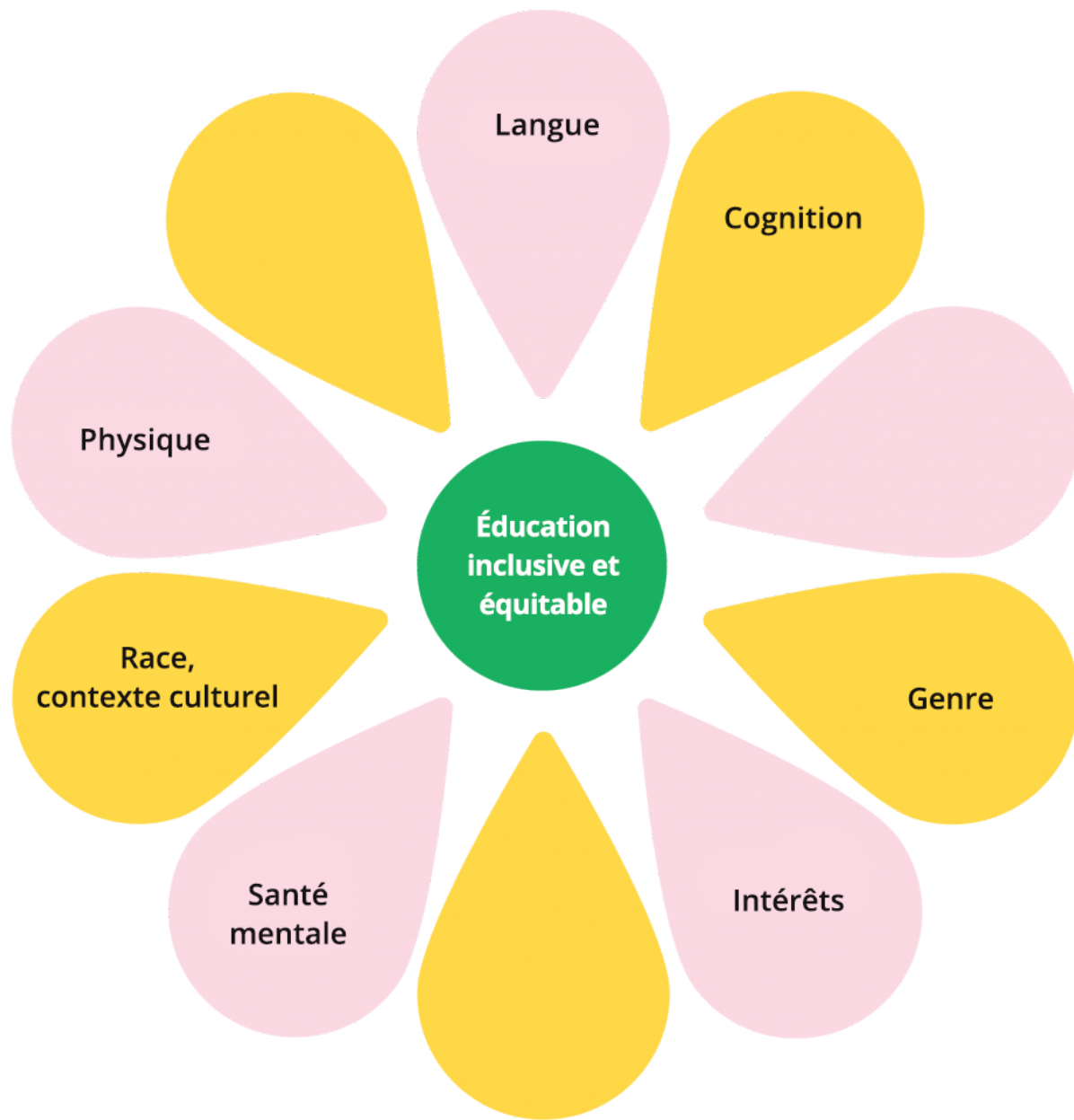
Nous pouvons également nous efforcer de reconnaître nos privilèges et préjugés. Le [projet Implicit](#) est une initiative qui vise à reconnaître les préjugés implicites; le [module de formation portant sur les préjugés inconscients](#) du Programme des chaires de recherche du Canada en est une autre. La formation pour nous-mêmes peut également porter sur la santé mentale (p. ex. [Plus forts ensemble](#)) et le soutien aux victimes d'agressions sexuelles (p. ex. [formation portant sur le soutien en cas de violence sexuelle](#)).

Vous concevez un nouveau cours, vous en donnez un pour la première fois ou vous voulez aller au-delà de ce

guide? Envisagez de faire appel aux spécialistes en éducation d'un centre d'enseignement et d'apprentissage (p. ex. le [Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage](#) de l'Université d'Ottawa) ou d'une [bibliothèque](#). Ils possèdent une expertise dans la conception de l'accessibilité et de l'inclusion éducatives au moyen de cadres tels que la [conception universelle de l'apprentissage](#). Le chapitre « [Conception d'un cours à partir de zéro](#) » contient de plus amples informations.

Comment les inégalités et les obstacles peuvent-ils survenir?

Les inégalités se manifestent de multiples façons; certaines sont prévisibles et visibles, d'autres non. L'amélioration de l'équité, de la diversité et de l'inclusion en éducation implique de nombreuses composantes, notamment physiques (diversité, handicaps), cognitives (neurodivergence, trouble déficitaire de l'attention), émotionnelles, raciales, d'origine, de diversité de genre, de langue, d'intérêts, de santé mentale, de bien-être et d'intérêts concurrents (famille, école, sport, travail). Nous espérons que vous trouverez des suggestions utiles pour y parvenir dans ce guide.



Nos actions dans nos cours peuvent avoir un impact direct sur les étudiant.e.s, leur éducation et leur carrière.

[Les exemples suivants proviennent d'étudiant.e.s actuel.le.s et récemment diplômé.e.s de l'Université d'Ottawa. Ajoutez des expériences et des approches ou solutions utiles.]

Un principe clé pour rendre l'éducation plus équitable est que les apprenant.e.s peuvent emprunter des chemins différents pour atteindre le même résultat d'apprentissage. Un.e étudiant.e qui souffre de troubles de l'attention peut avoir besoin d'un environnement de travail calme pour résoudre des problèmes complexes; un.e autre aux prises avec des lésions dorsales peut avoir besoin d'un bureau debout. Dans chaque cas, l'apprenant.e a la possibilité de démontrer qu'il ou elle peut atteindre le même résultat d'apprentissage par un chemin différent. Nous nous penchons sur les accommodements spécifiques et les approches générales pour rendre un cours plus inclusif grâce au livre numérique. [Ajouter un graphique représentant l'arrivée au sommet d'une montagne ou le franchissement d'une ligne d'arrivée par différents chemins]

Un autre principe clé est de rendre l'éducation plus inclusive, par exemple en souhaitant la bienvenue et

en présentant des modèles diversifiés. De cette façon, non seulement les apprenant.e.s traditionnellement exclu.e.s se sentiront bien accueillis dans l'espace de cours, mais ils pourront également s'imaginer poursuivre une carrière dans ce domaine avec succès.

Résultats attendus de vos efforts

Lorsque vous envisagez de modifier votre cours, quels résultats espérez-vous? Voici des exemples :

- Toute personne appartenant à un groupe traditionnellement exclu serait en mesure d'obtenir un résultat comparable.
- Les sentiments des personnes quant à la qualité de leur apprentissage (capacité d'apprentissage, préparation à la carrière) seraient comparables.
- Les sentiments des personnes à l'égard de leur expérience en classe (sentiment d'inclusion, sentiment d'appartenance) seraient comparables.

Prenez le temps de rédiger vos propres intentions ou résultats escomptés.

Après avoir modifié votre cours, quelle différence verrez-vous ou entendrez-vous?

Comment saurez-vous que vous avez atteint ces résultats?

Quelques définitions

Équité

Diversité

Inclusion

Commençons!

PARTIE II
PRÉPARATION D'UN COURS PLUS
INCLUSIF

2. Le plan de cours

Dans ce chapitre, nous décrivons comment rendre le plan de cours plus accessible et l'utiliser pour communiquer la nature inclusive de votre cours. La première impression compte, et le plan de cours sert à cette fin. Puisque le plan de cours sert à présenter votre cours aux étudiant.e.s, profitez-en pour préciser vos intentions et créer l'environnement que vous souhaitez. Bien qu'il y ait des éléments obligatoires, vous avez beaucoup de latitude quant au ton et à l'approche. Le site « [Accessible Syllabus](#) » fournit d'excellentes recommandations pour rendre le plan de cours plus lisible, plus accessible et plus inclusif.

[Images de divers bâtiments, espaces et expériences montrant différentes émotions : portes géantes, espaces ouverts joyeux... pour montrer la différence entre un plan de cours froid et imposant et un plan de cours chaleureux et invitant; les exemples ci-dessous sont tirés de Accessible Syllabus.

Exemples de phrases tirées du syllabus neutre	Exemples de phrases tirées du syllabus chaleureux
<p>« Arrivez prêt.e.s à participer au cours. C'est le meilleur moyen d'apprendre. »</p> <p>« Les événements traumatisants ne sont pas une excuse pour ne pas me contacter dans les 24 heures. »</p>	<p>« J'espère que vous participerez à ce cours... car j'ai constaté que c'est le meilleur moyen d'apprendre. »</p> <p>« Les événements traumatisants... sont désagréables et, parce que je comprends à quel point ils sont épouvantés, si vous en subissez un, que vous n'en parlez dans les 24 heures qui suivent et que vous fournissez des documents justificatifs, je serai heureux de vous proposer un examen de rattrapage. »</p>
<p>De plus, les chercheuses sur les syllabus Jeanne Stetery et Janet Carlson décrivent une intéressante conférence vidéo donnée par V.M. Littlefield. Littlefield a indiqué que les participants à sa son étude « se souvenaient mieux des renseignements des syllabus chaleureux que de ceux des syllabus moins conviviaux pour les étudiant.e.s. » Bien sûr, des recherches plus approfondies sont nécessaires, mais avec un ton plus aimable et inclusif, les étudiant.e.s pourraient se souvenir encore mieux des renseignements. »</p>	
<p>Inviter au lieu de commander</p> <p>Pour attirer l'attention sur le rôle des étudiant.e.s dans un cours, les formateur.trice.s peuvent formuler des invitations plutôt que des ordres. Ils pourraient présenter les politiques comme des conséquences logiques des actions des étudiant.e.s plutôt qu'comme des punitions. Le tableau ci-dessous décrit comment le langage peut mettre l'accent sur la collaboration plutôt que sur la hiérarchie.</p>	
<p>Ordres</p> <p>« Vous devez réaliser le travail de rattrapage pour obtenir des crédits. »</p> <p>« Vous avez le droit de... »</p> <p>« Je n'accepte que... »</p> <p>« Les travaux en retard font l'objet d'une réduction de 40 %. »</p>	<p>Invitations</p> <p>« N'hésitez pas à faire des travaux de rattrapage pour obtenir des crédits. »</p> <p>« Je vous invite à... »</p> <p>« Je vous encourage à... »</p> <p>« Les travaux en retard donnent droit à 60 % des points initiaux. »</p>

Nous vous recommandons de suivre votre plan de cours.

N'oubliez pas de le transmettre aux étudiant.e.s dans un format accessible et de petite taille (p. ex. sous la forme d'un PDF configuré pour la distribution électronique et l'accessibilité).

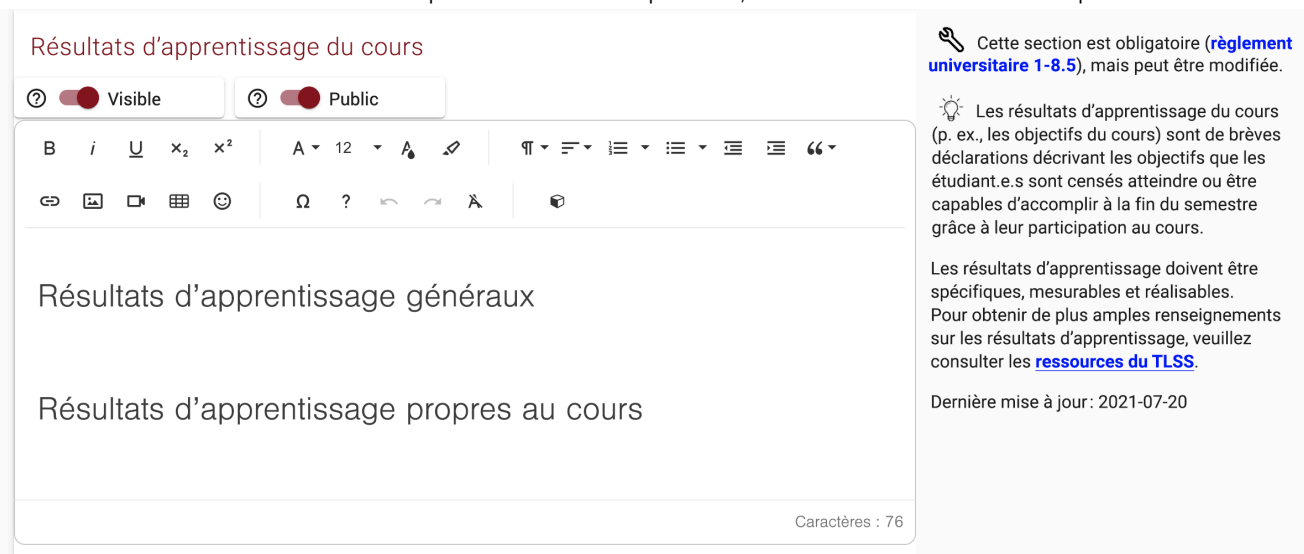
Éléments à inclure dans le plan de cours

Un plan de cours doit comporter un certain nombre d'éléments. Pour l'Université d'Ottawa, la liste incluse dans le [Règlement universitaire](#) se trouve ci-dessous : [Cette liste peut-elle être convertie en diapositives H5P ou dans un autre format plus convivial?]

- la description du cours approuvée par le Sénat;
- les résultats de l'apprentissage;
- les méthodes d'enseignement;
- les méthodes d'évaluation et la pondération des notes;
- une liste des lectures obligatoires et recommandées;
- un calendrier des activités et des évaluations;
- les exigences en matière d'assiduité aux cours;
- les coordonnées et les heures de disponibilité du ou de la professeur.e;
- une référence au règlement sur le plagiat et la fraude universitaire;
- une déclaration selon laquelle les évaluations peuvent être rédigées en français ou en anglais.

Le tout commence à être long? Les étudiant.e.s ne liront probablement pas le plan de cours du début à la fin et ce n'est pas grave. Le plan de cours est leur feuille de route et leur document de référence pour les informations importantes du cours, qu'ils peuvent consulter si nécessaire. Vous pouvez mettre l'accent sur différents aspects du plan de cours à différents moments du cours, comme les attentes en matière d'intégrité universitaire avant les principales évaluations et les ressources pour les étudiant.e.s tout au long du cours.

L'Université d'Ottawa utilise actuellement [Simple Syllabus](#), un modèle de plan de cours infonuagique accompagné de règlements universitaires et de recommandations pour la création du plan de cours. Les systèmes de ce type sont très utiles pour s'assurer que le plan de cours comprend tout ce qui est exigé par votre université. L'essentiel est de s'assurer que le contenu est présent, et non de suivre un format prédéfini.



[Remarque : Des balises « ALT » ou des descriptions longues sont nécessaires pour le texte de toutes les figures.]

Vous pouvez choisir le ton et la formulation de la plupart des éléments requis. Nous y reviendrons dans la section suivante.

Donnez un ton accueillant et inclusif.



Premier document que les étudiant.e.s lisent dans le cadre du cours, le plan de cours est un excellent moyen de les accueillir et de préparer l'environnement que vous souhaitez. Par exemple, vous pouvez vous présenter en même temps que les assistant.e.s d'enseignement, y compris les pronoms. (Rappelez-vous que la mention des pronoms est facultative.)

Vous pouvez également inclure une déclaration sur la diversité et l'inclusion, ce qui est une occasion d'affirmer que vous vous souciez de cette question. Vous pouvez également inclure une déclaration spécifique selon laquelle vous collaborerez avec les étudiant.e.s à la mise en œuvre des

accommodements approuvés (p. ex. pour les études, la religion, la maladie) ou d'autres mesures (p. ex. une échelle mobile dans un système de notation).



Vous pouvez inclure une **affirmation autochtone** inspirée d'un texte de votre établissement ou d'une autre source. Voici quelques exemples :

- uottawa.ca/autochtone
- native-land.ca
- caut.ca/content/guide-acknowledging-first-peoples-traditional-territory
- [Territorial acknowledgements: Going beyond the script](#)

Note sur les déclarations de genre

Certaines personnes indiquent leur genre (p. ex. elle ou il, ils ou elles) lorsqu'elles se présentent, *entre autres* dans leur signature. Les professeur.e.s, par exemple, le font parfois dans leur plan de cours. L'une des raisons principales de la



mention des pronoms est de confirmer que tout le monde est bienvenu dans le cours, peu importe le genre. La déclaration du genre est totalement facultative; vous, les assistant.e.s d'enseignement ou les étudiant.e.s ne la souhaitez peut-être pas. Si certaines personnes ont de bonnes raisons de déclarer leur sexe, il existe une infinité de raisons de ne pas le faire (p. ex. une personne en transition). Une telle déclaration doit rester un choix personnel. [possibilité d'indiquer le genre des personnes dans les bulles]

Nous respectons les membres du peuple algonquin, les gardiens traditionnels de cette terre. Nous reconnaissons leur relation de longue date avec ce territoire, qui reste non cédé. Nous rendons hommage à tous les peuples autochtones de cette région, de toutes les nations du Canada, qui se sentent chez eux à Ottawa. Nous saluons les gardien.ne.s des savoirs traditionnels, qu'ils soient jeunes ou âgés. Nous rendons aussi hommage au courage de leurs chef.fe.s d'hier, d'aujourd'hui et de demain.
– Affirmation autochtone de l'Université d'Ottawa

Décisions concernant les ressources documentaires (p. ex. les manuels)

Manuels scolaires et autre matériel pédagogique

Pour ce qui est du manuel ou des autres documents à utiliser dans le cadre du cours, choisissez ceux qui sont accessibles, qui respectent les droits d'auteur et tiennent compte des critères de sélection qui incluent les concepts d'équité, de diversité ou d'inclusion (EDI) : quel.le.s spécialiste.s (p. ex. les scientifiques) sont représenté.e.s, comment les découvertes sont-elles décrites, quel type de langage la ressource utilise-t-elle? Par exemple, Diversity Chemistry est un site qui permet de trouver des exemples variés de chimistes travaillant dans divers domaines.

Si vous avez des questions, les spécialistes de la bibliothèque sont à votre disposition pour vous aider. Allouez-leur suffisamment de temps pour vous répondre ou obtenir du soutien supplémentaire. Par exemple, si vous avez besoin de numériser des documents, le service de réservation de cours de la bibliothèque, qui utilise [Ares](#) à l'Université d'Ottawa, peut vous les numériser dans une version accessible. Si vous projetez des films ou des vidéos, le personnel de la bibliothèque peut vous aider à ajouter des sous-titres et répondre aux exigences de la *Loi sur l'Accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*; vous devez l'informer suffisamment à l'avance (p. ex. 1 à 6 semaines).



Vérifiez que les documents de cours sont **accessibles** et **respectent les droits d'auteur**. Des points bonis sont accordés si vous choisissez délibérément des sources et des modèles diversifiés.

Ressources éducatives libres (REL)

Envisagez d'utiliser des **ressources éducatives libres** (REL) dans votre cours. Les REL sont des « documents d'apprentissage et d'enseignement accessibles **gratuitement** et **ouvertement** ». Elles incluent les manuels, les cours complets, les vidéos, les balados, les tests, les exercices, les sites Web, les logiciels, les simulations, les études de cas et les diapositives de présentations. Ce qu'il faut retenir, c'est qu'elles peuvent être largement diffusées et adaptées, car elles sont gratuites et ne sont pas soumises aux restrictions habituelles des droits d'auteur. Ces conditions sont habituellement indiquées par une licence « Creative Commons ». – [Bibliothèque d'Ottawa](#) [trouver « son ou sa » → « leur »]

Avantages des REL

D'après la description de l'Université d'Ottawa, voici quelques avantages clés des REL :

- Les REL sont abordables pour les étudiant.e.s, ce qui rend l'éducation plus accessible.
- Elles vous permettent d'adapter le cours au contexte, ce qui offre une opportunité d'enseignement et d'apprentissage plus riche.
- Les étudiant.e.s peuvent bénéficier de plusieurs styles d'apprentissage, car les REL peuvent intégrer différents formats de contenu (texte, audio, vidéo ou multimédia) et des éléments interactifs.
- Puisque la plupart des REL sont numériques, elles sont toujours accessibles à distance, ne nécessitent pas de code d'accès et n'expirent pas.
- Contribuez à la réussite des études des étudiant.e.s en allégeant leur fardeau financier sans nuire à leur apprentissage (p. ex. [Bol et coll., 2021](#)).

Trouver des REL pour votre discipline

Vous pouvez trouver des REL auprès de votre bibliothèque (p. ex. la [bibliothèque de l'Université d'Ottawa, par discipline](#)) et d'autres sources telles que [eCampusOntario](#) et [BCcampus](#).

Communication

[Vérifier : Je pense que ce pourrait aussi être dans un autre chapitre.]

Encouragez les étudiant.e.s à entrer en contact avec vous et les autres membres de votre équipe pédagogique. Les étudiant.e.s peuvent être intimidé.e.s à l'idée de parler à un.e professeur.e, à vous. 😊 Se présenter permet de se rendre un peu plus accessible.

Certain.e.s professeur.e.s estiment que leurs heures de disponibilité ne sont pas très occupées. Il peut y avoir plusieurs explications, par exemple un emploi du temps mal adapté, un accès difficile au bureau du professeur, des étudiant.e.s qui ne savent pas à quoi servent les heures de disponibilité ou des étudiant.e.s intimidé.e.s à l'idée d'approcher le ou professeur.e. Les professeur.e.s ont adopté certaines approches pour inciter les étudiant.e.s à prendre contact :

- prévoir des heures de disponibilité juste après les cours près de la classe ou en ligne plutôt que dans votre bureau; les étudiant.e.s peuvent s'y rendre en groupe ou vous suivre
- choisir un thème par semaine, par exemple les stratégies pour réussir dans ce cours
- demander aux étudiant.e.s de réserver du temps au moyen d'une application telle que [Calendly](#) ou d'une autre méthode
- présenter les heures de disponibilité périodiquement (p. ex. au début) comme un événement social (p. ex. [Quaf with the Prof](#))
- renommer les « heures de disponibilité » « heures pour étudiant.e.s » : le changement de nom précise les destinataires

Résultats de l'apprentissage

Bien que ce livre électronique traite principalement des changements que l'éducatrice peut apporter pour créer des environnements de cours plus inclusifs, nous pouvons également avoir des attentes concernant les connaissances, les compétences et les valeurs des étudiant.e.s en matière d'équité, de diversité et d'inclusion lorsqu'ils terminent un cours ou un programme. En plus des autres compétences professionnelles (p. ex. le

travail en équipe, la communication), qu'est-ce que les étudiant.e.s sont censé.e.s retenir de votre cours ou programme en ce qui concerne l'EDI?

Voici quelques exemples tirés des résultats d'apprentissage du plan de cours d'études supérieures en chimie de l'Université d'Ottawa et d'autres [sources](#) :

- Démontrer et promouvoir l'**intégrité universitaire et professionnelle**, y compris :
 - Connaissances, compétences et valeurs liées à l'EDI et stratégies visant à améliorer l'**EDI** (équité, diversité et inclusion)
 - **Éthique** dans les expériences, les études et l'analyse des résultats
 - Reconnaître les **conflits d'intérêts** potentiels.

Vous pouvez décider de demander aux étudiant.e.s d'autoévaluer ces compétences et de procéder ensuite à des évaluations formelles (**formatives** ou **sommatives**).

Politiques de notation

Diffusez vos politiques et procédures pour les évaluations manquées en tenant compte du langage que vous voulez utiliser (p. ex. [Accessible Syllabus](#)) et des politiques existantes de votre établissement (p. ex. [règlements universitaires](#) de l'Université d'Ottawa).

Facteurs à considérer

Les étudiant.e.s peuvent faire face à toutes sortes de difficultés pendant un semestre, par exemple devoir prendre soin d'un membre de la famille malade, de leurs frères et sœurs ou éprouver des problèmes techniques. Vous pouvez envisager d'assouplir votre cours sans alourdir votre propre charge de travail, par exemple permettre aux étudiant.e.s d'ignorer la note la plus basse d'un questionnaire ou d'un devoir ou autoriser la remise d'un devoir en plusieurs formats.

L'inclusion d'autres sections peut également aider les étudiant.e.s à connaître les politiques, les règlements et les ressources de l'établissement, y compris les politiques d'intégrité universitaire, la santé mentale, le bilinguisme (p. ex. autorisation à rédiger des évaluations en français ou en anglais) et les mesures de soutien universitaire.

En savoir plus

[à ajouter]

3. Accommodements scolaires

Dans ce chapitre, vous allez :

- Reconnaître les raisons pour lesquelles les accommodements sont essentiels à l'apprentissage inclusif : handicap et compassion (p. ex. la participation à une équipe sportive universitaire fait l'objet d'accommodements courants, mais pas un parent célibataire qui a besoin de s'occuper de ses enfants)
- Cerner et mettre en œuvre les accommodements scolaires approuvés
- Décider des autres accommodements ou de la flexibilité que vous souhaitez offrir dans vos cours

Accommodements scolaires (p. ex. examens)

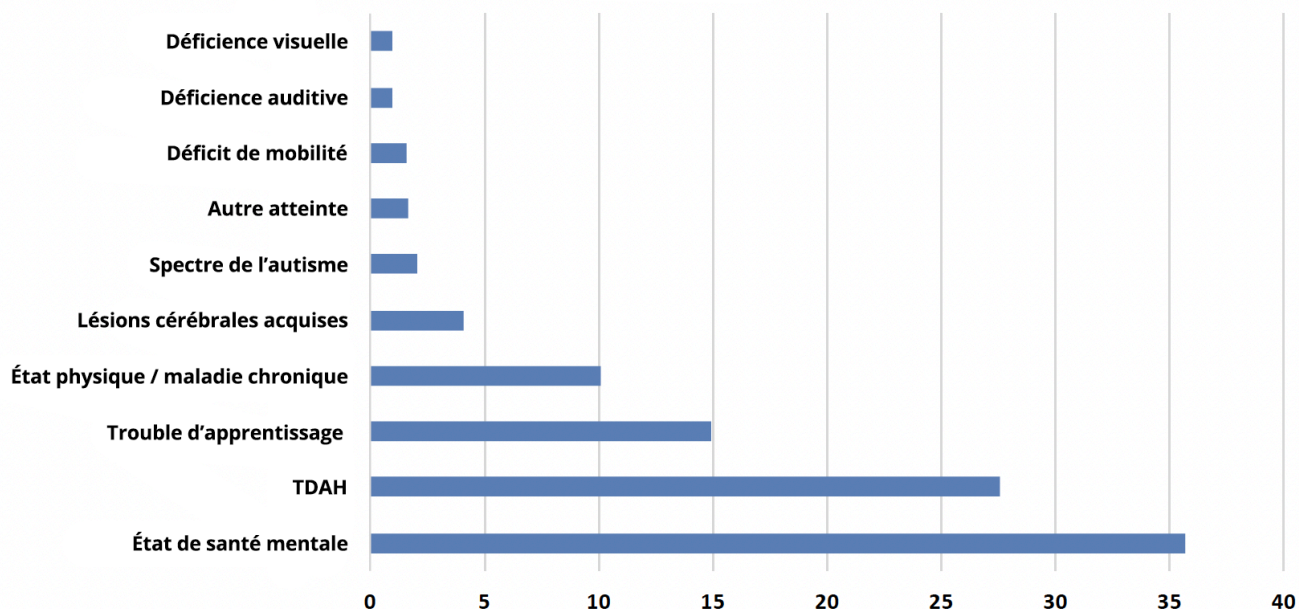
Les modèles d'apprentissage scolaire s'appuient sur des stéréotypes que nous avons assimilés de diverses sources. Du point de vue de l'instructeur.trice, une vision stéréotypée pourrait être que les étudiant.e.s doivent apprendre la matière enseignée et que leur réussite dans les cours magistraux, les cours de laboratoire ou les groupes de discussion reflète les efforts qu'ils consacrent à leurs études.

Pourtant, beaucoup d'étudiant.e.s se heurtent à des obstacles persistants dans leur apprentissage en raison de problèmes cognitifs, physiques, de santé mentale ou autres. Ces obstacles sont courants (p. ex. 46 % des étudiant.e.s des universités et collèges d'Amérique du Nord souffrent de dépression; [Universités de l'Ontario, 2021](#)), et un grand nombre d'étudiant.e.s de chaque cours essaient probablement de surmonter un ou plusieurs de ces obstacles dans leur apprentissage et leur vie en dehors des études.

Les accommodements scolaires soutiennent les efforts d'un.e étudiant.e pour atteindre les objectifs d'apprentissage d'un cours malgré les obstacles. Les accommodements ne supposent pas de compromis ou de dilution du contenu des cours. Les normes ne sont pas abaissées parce qu'un instructeur.trice attentif.tive a accepté l'accommodement scolaire d'un.e étudiant.e. Il s'agit plutôt de permettre aux étudiant.e.s d'atteindre le résultat final autrement.

Des accommodements sont nécessaires pour diverses raisons. La loi peut exiger des accommodements scolaires. Voici des données récentes concernant les étudiant.e.s de nos cours à l'Université d'Ottawa. [Texte « ALT » nécessaire pour le graphique, qui pourrait être redessiné.]

**Étudiant.e.s ayant un handicap inscrit.e.s pour accommodements : Université d'Ottawa
2019-2020 (%)**



[Vérifier l'autorisation d'utilisation auprès de Vincent Beaulieu; demander des numéros mis à jour; citer la source.]

Les accommodements scolaires visent à permettre aux étudiant.e.s de développer ou de démontrer les connaissances ou les compétences attendues par un autre moyen.

[image : différents chemins pour atteindre le sommet d'une même montagne]

En tant que professeur.e.s, nous n'avons pas le droit de connaître la raison spécifique de l'accommodement, mais nous avons accès à la nature même de l'accommodement approuvé. Les accommodements sont variés et adaptés à la situation. Il peut s'agir d'heures supplémentaires pour les examens, de papier de grande taille, d'examen numériques, etc. [Image de quelques options d'accommodements.]

La plupart des établissements disposent d'une procédure centralisée pour examiner, approuver ou refuser les demandes d'accommodements d'examen pour les étudiant.e.s souffrant de handicaps temporaires ou permanents, visibles ou invisibles. L'objectif de ces accommodements est de permettre « une occasion équitable d'accéder et de participer pleinement à l'environnement d'apprentissage avec dignité, autonomie et sans entrave, tout en préservant la liberté, l'intégrité et les normes universitaires ».

En tant qu'éducateur.trice.s, nous sommes « [responsables de la collaboration à la procédure d'accommodement des études](#) et de la mise en œuvre du plan d'accommodement approuvé, le cas échéant » :

- acheminer toutes les demandes d'accommodement liées à un handicap au [Service d'accommodements scolaires](#) de l'Université d'Ottawa
- être attentif à la possibilité qu'une personne ait besoin d'un accommodement, même si elle n'a pas fait de demande spécifique ou formelle
- mettre en œuvre le plan d'accommodement avec le soutien du personnel responsable des accommodements scolaires et de la faculté touchée et participer à sa mise en œuvre, le cas échéant
- trouver une solution satisfaisante avec le Service d'accommodements scolaires, la faculté et l'étudiant.e dans les cas où l'éducateur.trice estime qu'un plan d'accommodements met en péril la capacité de l'étudiant.e à respecter les normes universitaires, l'intégrité universitaire, les exigences universitaires essentielles et les compétences

- e. en collaboration avec le service d'aide à l'enseignement et à l'apprentissage ou un autre centre d'enseignement universitaire, déterminer quels éléments de conception universelle du cours pourraient réduire au minimum le besoin d'accommodements

[graphique simple pour montrer les parties a à e]

Si un accommodement particulier semble inapproprié, vous pouvez en discuter avec l'étudiant.e ou le Service d'accommodements scolaires. Par exemple, un.e étudiant.e peut bénéficier d'un accommodement qui semble aller à l'encontre du résultat d'apprentissage lui-même. Dans ce cas, un autre type d'accommodement peut être plus approprié. Voir le [guide rapide](#) de l'Université d'Ottawa.

Le processus à l'Université d'Ottawa

Avant le début du cours et périodiquement par la suite, connectez-vous **au [portail Ventus des professeur.e.s](#)** :

- Vérifiez la liste des accommodements approuvés pour les étudiant.e.s de vos cours; certains peuvent inclure des accommodements pendant les séances d'enseignement (p. ex. prise de notes, enregistrement, accès aux diapositives) ou l'évaluation (p. ex. prolongation du temps, aide-mémoire, peu de distractions auditives).
- Soumettez les avis d'examen. (La date limite est de 10 jours ouvrables avant l'examen!) Le Service d'accommodements scolaires organisera la surveillance des examens pour les étudiant.e.s bénéficiant de nombreux accommodements.
- Supprimez et modifiez des avis d'examen déjà soumis.
- Remplissez ou modifiez les feuilles d'instructions du ou de la surveillant.e.
- Voyez quel.le.s étudiant.e.s ont confirmé passer l'examen au Service d'accommodements scolaires (avec accommodements) ou en classe (sans accommodements).
- Si les étudiant.e.s ont passé un examen avec des accommodements scolaires, celui-ci sera remis à votre département peu de temps après.

[image de la page Ventus]

Au-delà des règlements

Envisagez d'ajouter à votre plan de cours une déclaration indiquant aux étudiant.e.s que vous respectez les accommodements approuvés et qu'ils peuvent s'adresser à vous s'ils ont des questions ou des préoccupations. Souvent, les étudiant.e.s ne savent pas qu'ils peuvent demander des accommodements ou que les éducateur.trice.s ont la responsabilité de les mettre en place – un message dans le plan de cours peut faciliter la communication.

[Flexibilité des cours]

4. Contenu du cours et classes

Ce chapitre vous explique comment rendre votre espace de cours en ligne plus inclusif :

- [Organisation claire](#)
- [Contenu accessible](#)
- [Diversité de l'espace](#)
 - [Diversité des modèles](#)
 - [Cours plus inclusifs](#)
 - [Langage inclusif](#)
 - [Flexibilité dans les modalités de participation](#)

Organiser un cours avec un système de gestion de l'apprentissage

Les systèmes de gestion de l'apprentissage (SGA) sont devenus très courants dans les cours des établissements d'enseignement secondaire et postsecondaire, car ils permettent de stocker, d'organiser et de communiquer facilement le contenu des cours en ligne. Bon nombre d'établissements sont abonnés à une ou plusieurs de ces plateformes, telles que [D2L Brightspace](#), [Moodle](#), ou [Canvas](#). Chaque système a sa propre courbe d'apprentissage, tant pour le corps enseignant que pour les étudiant.e.s, alors vous devrez rapidement vous adapter si vous n'avez jamais utilisé ces systèmes. Cependant, cet apprentissage est du temps bien investi.

Imaginez l'expérience de l'étudiant.e qui entre dans le SGA de votre cours. Comment savoir quelle est la première tâche, puis à quoi s'attendre par la suite? Le matériel que vous avez fourni pour un cours à venir est-il facile à trouver?

La conception est importante aux fins d'inclusion et la simplicité réduit le stress et la frustration des étudiant.e.s. À l'inverse, une organisation désordonnée ou une simple liste de contenus pourrait vous récolter une avalanche de messages de la part d'étudiant.e.s qui s'efforcent de trouver le contenu nécessaire, ce qui est une source de stress pour l'enseignant.e. Pensez à organiser votre cours en modules, chapitres et sections qui guident les étudiant.e.s dans l'ordre recommandé du cours (p. ex., vidéo → activité → notes de cours → lien avec le cours → devoir...) et en sections à accès rapide (p. ex., notes de cours). [Schéma de cette idée par rapport à une mauvaise organisation]

Aussi simple que cette question puisse paraître, de nombreux étudiant.e.s vivent avec des problèmes et des troubles de santé mentale, et un petit effort supplémentaire d'organisation est un petit pas facile à faire vers leur inclusion. Les troubles anxieux sont particulièrement fréquents et ont tendance à apparaître très tôt dans la vie. Environ 28,8 % de la population est touchée par ces troubles et l'âge médian d'apparition est de 11 ans ([Kessler et coll. 2005](#)). Cette proportion a tendance à augmenter au fil du temps, et ce, même avant la pandémie de COVID-19. Les étudiant.e.s des universités et collèges d'Amérique du Nord connaissent également des taux croissants de dépression, et 46 % déclarent que la dépression a limité leur capacité à fonctionner normalement ([Universités de l'Ontario, 2021](#)). Dans toute grande classe, certain.e.s étudiant.e.s doivent composer avec ces problèmes en particulier, ou encore avec d'autres problèmes liés à la santé mentale ou physique.

Suggestions pour l'inclusion :

- Assurez-vous que votre SGA est convivial en organisant le contenu de manière logique et simple et en guidant les étudiant.e.s dans l'ordre recommandé des activités.
- Faites en sorte que les étapes du cours, telles que les dates limites pour les activités, les devoirs ou les

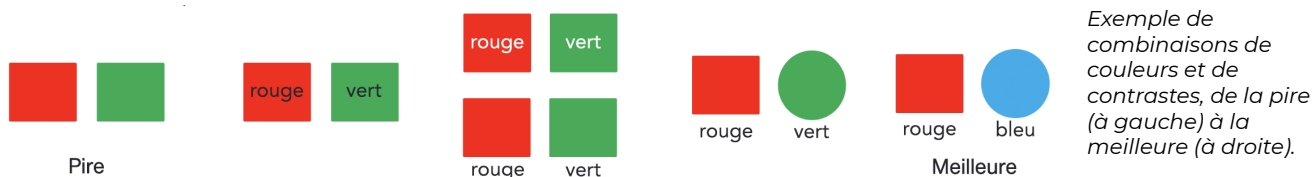
examens, soient faciles à trouver et attirez l'attention de vos étudiant.e.s sur ces dates limites rapidement et clairement; les fonctions « Listes de vérification » ou « Calendrier » du SGA sont utiles à cet effet.

- Fournissez une section avec un accès rapide et des liens vers des documents ou des activités qu'il est utile de trouver rapidement (p. ex., notes de cours, ensembles de problèmes).

Créer un contenu de cours accessible

D'une manière générale, les cours dispensés en Ontario doivent respecter la *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* ([LAPHO](#)). La loi comporte de nombreuses parties, pour lesquelles le centre d'enseignement universitaire ([service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage](#) dans le cas de l'Université d'Ottawa) et les [bibliothécaires](#) peuvent vous aider. Voici quelques-uns des éléments les plus courants et les plus importants [à examiner pour vérifier la cohérence avec les exigences et les priorités de la LAPHO – d'autres éléments essentiels à inclure ici?] :

1. Les vidéos et les fichiers audio doivent être sous-titrés. Certains logiciels peuvent être utiles (p. ex., [Otter.ai](#), [YouTube Studio](#)). Il est également très utile de fournir une transcription. Le sous-titrage et les transcriptions sont utiles aux personnes souffrant de troubles de l'audition et à celles qui ne maîtrisent pas la langue de communication.
2. Les images doivent être accompagnées d'un texte alternatif (alt), à moins qu'elles ne soient purement décoratives. [WebAIM](#) propose une excellente description du texte alt : ce qu'il est, quand l'utiliser et ce qu'il faut *dire* dans le texte.
3. Les documents bureautiques doivent respecter les [pratiques exemplaires](#) en matière d'accessibilité, par exemple :
 - Créer des diapositives et d'autres documents avec un bon contraste (ressource : [vérificateur de contraste](#));
 - Éviter les paires de couleurs qui causent couramment des problèmes aux personnes atteintes de daltonisme (p. ex., rouge et vert) et associer les couleurs à des formes ou des éléments textuels;
 - Utiliser un langage simple et direct;
 - Éviter autant que possible les tableaux et les mises en page de documents basés sur des tableaux, car ils sont difficiles à interpréter pour les personnes utilisant un lecteur d'écran;
 - Organiser le document dans l'ordre qui communique le plus directement vos idées;
 - Exporter les documents Word et PPT au format PDF dans le format « Prêt pour l'impression »;
 - Pour les diapositives, utiliser une taille de police suffisante (minimum 20 pt), des caractères sans empattement et un minimum de texte.



BCcampus fournit une [trousse sur l'accessibilité](#) qui souligne les aspects de l'accessibilité à prendre en compte dans les cours et autres contextes scolaires. [ajouter l'image]

II. Pratiques exemplaires

3. Organisation du contenu

4. Images

5. Liens

6. Tableaux

7. Multimédia

8. Formules

9. Taille de la police

10. Contraste des couleurs

11. Déclarations sur l'accessibilité

Josie Gray

Il est possible de créer des documents Office plus accessibles en suivant ce [guide](#), qui traite de l'utilisation de textes ou de formes pour faciliter l'utilisation des couleurs.

Diversifier l'espace

Diversité des modèles

Quelle impression cherchez-vous à donner aux étudiant.e.s lorsqu'ils entrent dans votre cours? Une première impression perdue. Les présentations stéréotypées des praticiens de votre discipline donnent lieu à des préjugés sur qui peut faire carrière dans ce domaine. Par exemple, dans une étude, des élèves de la maternelle à la 12^e année à qui l'on avait demandé de dessiner un scientifique ont massivement dessiné des hommes en blouse blanche ([Miller et coll. 2018](#)). Depuis quelque temps, les élèves les plus jeunes ont commencé à dessiner plus souvent des femmes scientifiques, mais à mesure qu'ils grandissent, la tendance à dessiner des hommes scientifiques revient. Ce fait suggère que la société signale que le métier de « scientifique » est réservé aux hommes et que certains préjugés dans les attentes en matière de carrière ont été établis plus tard que lorsque cette recherche a commencé dans les années 1960.

Un petit pas facile vers l'inclusion consiste à présenter des praticiens diversifiés dans votre domaine. Bien que les étudiant.e.s puissent arriver dans le cours avec des préjugés concernant les personnes qui peuvent exercer des professions dans différents domaines, il est facile d'éviter de les renforcer. À titre d'exemple, une étude récente des manuels scolaires au Royaume-Uni a révélé que 77 % des scientifiques représentés étaient

des hommes, tandis que seulement 17 % étaient des femmes; l'équilibre était loin d'être atteint ([Murray et coll., 2022](#)).

Mesures à envisager :

- Illustrer les concepts, les découvertes et les exemples du cours au moyen de divers représentants du domaine. Voici quelques sources possibles :
 - [Diversify Chemistry](#)
 - [Black in X](#)
 - [Diversity Ecology, Evolution, and Behaviour](#)
 - [Disabled and here](#)
- Intégrer un message de bienvenue de votre part et de la part des auxiliaires d'enseignement;
- Fournir une section *Ressources* contenant des informations clés, notamment sur l'équité, la diversité et l'inclusion (p. ex., cours, apprentissage, services de soutien institutionnel, professionnels divers dans votre domaine).



Vous êtes bienvenu.e.s ici, par Anne McNeil et John Megahan, est un tableau périodique qui démontre et encourage à la diversité dans la science.

Vous pouvez également recueillir l'avis des étudiant.e.s qui suivent le cours, par exemple dans le cadre de sondages réalisés au début, au milieu et à la fin du cours. Vous pouvez y demander aux étudiant.e.s de vous faire part de leurs questions, de leurs préoccupations, des outils dont ils disposent pour le cours, de leurs suggestions pour une liste de lecture en classe, etc. Vous pouvez utiliser ces [questionnaires de cours adaptables](#) pour créer votre propre version.

Cours plus inclusifs

Les étudiant.e.s doivent tous être en mesure **d'entendre, de voir et de communiquer** dans le cadre du cours. Ces principes peuvent guider vos choix pour le cours, indépendamment du mode ou du format du cours. Des suggestions plus spécifiques suivent. [ajouter un schéma]

Ne présumez pas que tous les étudiant.e.s ont accès à la technologie la plus récente ou au meilleur WiFi. Il est fortement recommandé de faire un sondage au début du cours pour savoir à quels outils et ressources les étudiant.e.s ont accès. Pour les aspects que vous considérez essentiels au cours, tâchez de travailler avec les étudiant.e.s pour trouver les ressources nécessaires ou des solutions de rechange (p. ex., la bibliothèque peut souvent apporter son soutien).

Préparez les diapositives en suivant les principes de conception du contenu énoncés dans le [chapitre sur l'accessibilité]. Tous les étudiant.e.s bénéficieront de la possibilité de se concentrer sur vous et de prendre en note les points importants, plutôt que d'essayer de tout copier. Certains étudiant.e.s bénéficieront d'avantages supplémentaires : par exemple, un étudiant.e sourd pourra fournir les notes à son interprète à l'avance, ce qui lui

permettra de déterminer les signes spécifiques à la discipline à utiliser dans sa communication (de nombreuses idées n'ont pas de signe formel dans des langues telles que l'American Sign Language ou la Langue des signes du Québec).

L'enregistrement de la séance permet aux étudiant.e.s qui manquent un cours de le suivre. De plus, tout le monde pourra le revoir à volonté (p. ex., en préparation d'un examen). Pour offrir plus de flexibilité, vous pouvez donner l'option de suivre votre cours en différé.

Envisagez d'arriver quelques minutes plus tôt et de rester plus tard pour répondre aux questions des étudiant.e.s, dans le cadre d'heures de travail formelles ou informelles.

Enseigner *en ligne*? Vous pouvez activer la transcription, partager vos diapositives et inviter les étudiant.e.s à poser des questions de différentes manières (p. ex., à haute voix, en clavardage de groupe, en clavardage privé avec vous ou un auxiliaire d'enseignement). Il existe de nombreuses options créatives, que le cours soit synchrone, en différé ou un mélange des deux.

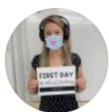
Enseigner *en personne*? Au minimum, utilisez un microphone. Même si vous avez une voix forte qui se projette bien ou si la pièce est petite, de nombreuses personnes auront du mal à bien vous entendre lorsque vous vous tournez ou bougez. Le microphone est un outil simple qui peut faire une grande différence. Vous avez un conférencier invité? Veillez aux intérêts de vos étudiant.e.s en insistant pour que l'invité utilise aussi le micro. Vous pouvez aussi appliquer les mêmes principes que pour l'enseignement en ligne (p. ex., permettre la transcription), soit en organisant la conférence dans une salle de classe équipée de technologies, soit en organisant une séance simultanée sur Zoom ou Teams.

Enseigner *en deux modes*? Les mêmes principes s'appliquent. Vous pouvez également demander aux étudiant.e.s présent.e.s dans la salle de se connecter en ligne, afin que tout le monde soit ensemble. Les étudiant.e.s devraient utiliser un microphone pour participer, ou leurs commentaires et questions doivent être répétés. Réfléchissez à la manière dont les participants connectés en ligne pourront voir les démonstrations en personne.

Quel que soit le mode d'enseignement, vous pouvez faire un essai avant le début des cours avec des étudiant.e.s volontaires ou des collègues pour vous assurer que tout fonctionnera comme prévu.

Langage inclusif

Il y a de nombreuses façons de s'adresser à un groupe! Les formules de politesse telles que « chers étudiants » ont une connotation masculine, même si la plupart des gens veulent que la salutation soit décontractée et inclusive. Le schéma ci-dessous propose des solutions de rechange. [Adapter en retirant « jeunes », « frangins », « kitkats » et « enfants » par d'autres bonnes options; mentionner @scott_classroom, @sara_levine et @themilajam].



Alexandra Scott
@scott_classroom

...

Aujourd'hui, c'est la Journée du souvenir trans et, en cette occasion de souligner les victimes de la violence transphobe, n'oublions pas à quel point il est simple de faire en sorte que tous se sentent inclus. Je n'ai jamais aimé m'adresser à la classe en disant « garçons et filles ». Voici des façons plus inclusives de s'adresser au groupe.

TERMES NON GENRÉS POUR S'ADRESSER À UN GROUPE

TOUSTES
AMOURS
GENS
La gang
Pelles
Personnes
Sourires
Homo sapiens
Partenaires de jeu
Chocolats d'amour

COPAINS
JEUNES
Chatons
Rayons de soleil
Tout le monde
MARMAILLE
CHATS ET SYMPAS
Tornades
LES GENS HEUREUX

Potes
FAMILLE
KITKATS
ENFANTS
camarades
Les futurs leaders du monde
petits cœurs
ÉRUDIT.E.S

SUPER HUMAIN.E.S
TERRIENS
Complices
Frangins
AMIS
ARTISANS DU CHANGEMENT
ALLIÉS
Anges mignons
CELLEUSES

Champions
L'ÉQUIPE

Inspiré de @sara_levine et @themilajam

@sylviaaduckworth

Le saviez-vous? Les croyances des professeur.e.s en matière d'apprentissage ont été mises en corrélation avec les résultats des étudiant.e.s ([Canning et coll., 2019](#)). Dans cette étude, les professeur.e.s de STIM qui sont d'avis que les aptitudes sont fixes (p. ex., on a l'esprit mathématique ou on ne l'a pas) présentent des écarts de réussite raciaux plus importants et motivent moins les étudiant.e.s dans leurs classes que ceux qui croient que les aptitudes sont malléables (c'est-à-dire qu'ils ont un [état d'esprit de croissance](#)).

Vous cherchez à aider vos étudiant.e.s à développer leurs compétences d'apprentissage et adopter un état d'esprit de croissance? Consultez le [module Croissance et objectifs](#), une ressource éducative ouverte qui peut être intégrée dans les cours (et importée directement dans un système de gestion de l'apprentissage).

Flexibilité dans les modalités de participation

La flexibilité peut prendre de nombreuses formes et offrir des avantages en matière d'accommodements, de motivation et de résilience scolaire.

Évaluations : les approches comprennent des systèmes de notation flexibles (p. ex., l'utilisation d'une gamme de pondérations), ne pas compter le score le plus faible d'une série d'interrogations, des devoirs facultatifs et des options pour les formats de soumission (p. ex., présentation, infographie, dissertation, vidéo).

Lorsque la participation est notée dans le cours, le fait de permettre aux étudiant.e.s de manquer un certain nombre de cours sans avoir à se justifier leur permet de gérer plus facilement d'autres événements de la vie (p. ex., semaine d'étude chargée, maladie, effets secondaires d'un nouveau médicament, décès dans la famille, emploi à temps partiel).

De quelles manières les étudiant.e.s peuvent-ils participer à votre cours? Un système de réponse de l'étudiant.e peut être utilisé par les étudiant.e.s et le corps professoral pour évaluer la compréhension et les progrès vers les résultats d'apprentissage escomptés (p. ex., [Mentimeter](#), [Wooclap](#)). D'autres méthodes sont tout aussi valables, notamment demander des réponses dans l'espace clavardage ou annoter l'écran directement (nous aimons « cacher les noms des annotateurs » pour préserver le pseudo-anonymat, mais c'est à vous de choisir). Il peut également y avoir de nombreuses occasions où le travail en groupe est avantageux; envisagez d'expliquer aux étudiant.e.s *comment* travailler en groupe, notamment en désignant un animateur et en définissant son rôle.

Les espaces de discussion (p. ex., [Discord](#), [Slack](#)) offrent d'autres moyens de se regrouper pour communiquer des idées. Ces plateformes peuvent être utilisées de manière synchrone (p. ex., pendant les cours) ou en différé.

Vous voulez briser la glace? Préparez un écran à l'arrivée des élèves avec un sondage, des questions d'introduction ou d'autres activités. Pensez à demander à un étudiant.e ou à un auxiliaire d'enseignement de jouer le rôle d'ambassadeur pour organiser ces activités et être à l'écoute des commentaires des étudiant.e.s.

Vous avez une salle silencieuse ou un concept difficile pour les étudiant.e.s? Une façon de faire jaillir les idées est de leur demander de soumettre seulement de mauvaises réponses, puis voir leur créativité s'envoler!

En savoir plus

- Créer des documents Office accessibles – <https://support.microsoft.com/fr-fr/office/cr%C3%A9er-des-documents-office-accessibles-868ecfcd-4f00-4224-b881-a65537a7c155>
- [Bol, Linda, et coll. A Comparison of Academic Outcomes in Courses Taught With Open Educational Resources and Publisher Content, Educational Researcher, 2021, p. 13189. doi.org/10.3102/0013189X211052563.](#)
- [Universal Design for Inclusive Science](#)
- [Dolmage, J. T. Academic Ableism: Disability and Higher Education, Ann Arbor: University of Michigan](#)

[Press., 2017. doi:10.1353/book.57058.](#)

- [Ressources en ligne tirée de *Academic Ableism: Disability and Higher Education*, par Jay Timothy Dolmage](#)
- [What Physics Instructors Might Do to Support Immunosuppressed Students in the Return to In-Person Instruction: Thoughts from one chronically ill and immunosuppressed physicist.](#)
- [Accessibility checklist for alternative assessments](#)
- [Améliorer l'accessibilité dans les établissements d'enseignement postsecondaire](#)
- [Accessible Syllabus](#)
- <https://sites.lsa.umich.edu/inclusive-teaching/inventory-of-inclusive-teaching-strategies/>

5. Autres éléments du cours : Horaires des cours, de bureau et de tutorat

Contenu de la section : Déterminer des moyens de rendre les heures de bureau et les séances de tutorat (p. ex., groupes de discussion) plus inclusives.

Horaires des étudiant.e.s et de bureau

Offrir un horaire flexible pour les rencontres avec les étudiant.e.s peut être inclusif de plusieurs façons :

- Rendez le processus de rencontre moins intimidant (en effet, les étudiant.e.s peuvent avoir une certaine appréhension à vous approcher) :
 - p. ex, **prévoir des heures de rencontre pour les étudiant.e.s juste après un cours** dans le même local, puisque les étudiant.e.s sont déjà sur place et peuvent voir comment les autres posent des questions.
- Facilitez l'accès :
 - p. ex, afficher en ligne l'horaire de cours peut faciliter l'accès pour certains. Se rendre sur le campus ou dans le bureau d'un professeur peut être difficile pour les étudiant.e.s qui doivent concilier le travail et les études, qui ont des cours à l'autre bout du campus ou qui ont des problèmes de mobilité.
- Clarifiez l'objectif :
 - p. ex., indiquer une case « heures réservées aux étudiant.e.s » (ou d'autres noms!) modifie l'objectif pour souligner que les étudiant.e.s sont la priorité pendant cette période. Vous pouvez également décrire l'objectif des heures réservées aux étudiant.e.s (p. ex., dans le plan de cours, en classe). Bon nombre d'étudiant.e.s ne savent pas à quoi servent ces périodes ni le genre de questions qu'ils peuvent y poser;
 - Certains professeur.e.s donnent un thème à leurs heures de bureau, surtout en début de semestre, notamment en indiquant la manière d'apprendre efficacement dans le cadre de ce cours.
- Établissez un rapport :
 - p. ex., lorsque vous ouvrez des plages de rencontres avec les étudiant.e.s en personne ou en ligne, prenez le temps d'apprendre à connaître les étudiant.e.s en tant que personnes. Beaucoup s'intéressent également à la recherche ou à vos choix de carrière et seraient ravis d'en savoir davantage.
- Horaire de bureau et de rencontres virtuelles :
 - Offrir de la flexibilité dans les heures de rencontres virtuelles ou d'autres options peut aussi être profitable pour les cours en présentiel. [schéma des personnes qui peuvent bénéficier des options virtuelles : conciliation travail-études, campus différent, handicaps]
- Offrez la possibilité de fixer un rendez-vous avec vous, soit par courriel, soit par une application de planification (p. ex., [Calendly](#)), soit par d'autres moyens.

Séances de tutorat

L'organisation de séances de tutorat suit les mêmes principes que les cours, avec l'avantage supplémentaire d'avoir lieu en groupes plus petits (en général). Vous pouvez soutenir la formation des auxiliaires d'enseignement par les moyens suivants :

- Encouragez-les à suivre des formations (y compris sur les heures contractuelles);
- Faites-leur part d'un [guide pour les auxiliaires d'enseignement](#) et d'autres ressources;
- Communiquez vos attentes, p. ex. en fournissant des modèles.

6. Évaluations

Concevoir des évaluations inclusives

La conception de toute évaluation doit prendre en compte (1) les **résultats d'apprentissage** visés (RA); (2) les preuves nécessaires pour démontrer qu'un.e apprenant.e a atteint le RA visé; et (3) les approches qui permettraient aux étudiant.e.s de fournir ces preuves. Les évaluations comprennent toutes les activités dans le cadre du cours qui permettent à l'apprenant.e et au personnel enseignant de visualiser la progression vers les résultats d'apprentissage visés par le cours, ce qui peut inclure des évaluations **formatives** (pour l'apprentissage) et sommatives (pour l'apprentissage et la notation).

Les évaluations peuvent prendre de nombreuses formes, notamment des dissertations, des projets et des examens; en outre, les exigences en matière d'évaluation **sommative** peuvent aller des évaluations pratiques (p. ex., un.e apprenant.e démontrant ses capacités dans un contexte d'apprentissage coopératif ou expérientiel, un projet qui imite de près le contexte professionnel ou qui y est réellement utilisé) à des évaluations des connaissances plus traditionnelles (p. ex., choix multiples).

Rappelez-vous que certains étudiant.e.s bénéficient de mesures d'adaptation approuvées, dont il est question dans le chapitre sur les [accommodements scolaires](#).

Il existe de nombreuses options pour rendre les évaluations plus inclusives, mais il convient d'examiner les approches qui peuvent être mises en œuvre dans votre propre cours, par exemple :

- Ne jamais tenir compte du score le plus faible d'une série de tests permet de soulager la pression si les étudiant.e.s traversent une mauvaise période (santé mentale, maladie, décès d'un membre de la famille, etc.);
- Donner la possibilité de refaire un travail, ce qui permet de soutenir et de promouvoir l'apprentissage;
- Faire savoir aux étudiant.e.s qu'il est possible de vous parler en personne ou par courriel si quelque chose les empêche de terminer un travail à temps (p. ex., ajouter cette information au programme de cours, faire une annonce);
- Concevoir des évaluations que les étudiant.e.s peuvent réaliser au moyen de différentes méthodes qui correspondent à leurs intérêts et leur donne plus d'autonomie (p. ex., un rapport final qui peut être réalisé sous la forme d'une vidéo, d'un essai ou d'une infographie);
- Déterminer les attentes en matière d'évaluation ou de notation de pair avec les étudiant.e.s;
- Demander aux étudiant.e.s de suggérer des questions d'examen.

Voici d'autres moyens d'offrir aux étudiant.e.s la possibilité d'atteindre les résultats d'apprentissage escomptés :

- Communiquer clairement les attentes pour chaque évaluation, y compris les attentes en matière d'intégrité scolaire :
 - p. ex., fournir une grille (ou un barème de notation), donner des exemples de travaux antérieurs;
 - p. ex., préciser si l'évaluation sera individuelle ou en groupe (taille?), s'il s'agit d'une évaluation à livre ouvert (n'importe quel livre? n'importe quel site Web?).
- Prévoir des évaluations à faible enjeu ou des évaluations qui ne seront pas sommatives;
- Créer des occasions de rétroaction (p. ex., de votre part, de la part des autres étudiant.e.s du groupe, de la part d'étudiant.e.s plus âgés).

Dans notre [livre électronique sur l'enseignement à distance](#), nous décrivons d'autres considérations relatives à **l'évaluation et à l'intégrité scolaire**, en particulier dans un environnement en ligne.

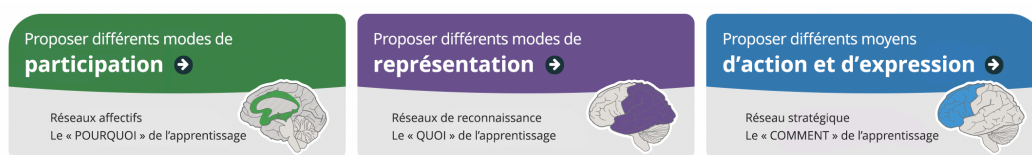
En savoir plus

- *Ungrading: Why Rating Students Undermines Learning (and What to Do Instead)* | West Virginia University Press. (s. d.). Consulté le 12 novembre 2021 sur le site wvupressonline.com/ungrading.
- [Préparer des évaluations](#) autres que des examens en personne, de l'Université de Waterloo.

7. Conception d'un cours à partir de zéro

Pour la création de cette ressource, nous sommes partis du principe que la plupart d'entre nous s'efforcent de rendre les cours existants plus inclusifs. Vous avez une occasion unique de concevoir un nouveau cours, atelier, programme, ou autre à partir de zéro. Ce faisant, vous serez en mesure d'aligner soigneusement les résultats d'apprentissage escomptés du cours avec les autres composantes du cours (explications, exposés, évaluations) et d'intégrer délibérément les principes d'inclusion au fur et à mesure.

Un cadre bien connu pour le type de planification de cours est la [Conception universelle de l'apprentissage](#) (CUA). Ces lignes directrices « offrent une série de suggestions concrètes qui peuvent être appliquées à n'importe quelle discipline ou domaine afin de garantir que tous les apprenant.e.s ont accès à des occasions d'apprentissages significatifs et stimulants ». Commencez modestement, ou lancez-vous à fond.



Cadre en trois parties de la [Conception universelle de l'apprentissage](#).

Nous vous encourageons vivement à travailler avec un membre de votre [service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage](#) (centre d'enseignement universitaire) dans votre planification de l'apprentissage. Ces ressources possèdent une expertise en conception pédagogique, CUA et d'autres aspects de la conception des cours (p. ex., schémas).

8. Notes et thèmes à trier ultérieurement

En essayant de nouvelles approches dans le domaine de l'éducation inclusive, nous commettrons inévitablement des erreurs. Comme dans toute nouvelle aventure, nous allons tâtonner, mal nous exprimer, nous tromper et peut-être même (involontairement!) causer du tort à l'occasion. En tant que communauté, le mieux que nous pouvons faire est d'encourager les gens dans leurs efforts, de leur suggérer gentiment des options et de les remercier d'avoir investi le temps, les efforts et l'espace émotionnel d'essayer (nous reconnaissons et respectons le fait que les personnes victimes de discrimination sont confrontées à d'énormes obstacles qui demandent également du temps, des efforts et de l'espace émotionnel).

Chacun de nous a certaines responsabilités pour répondre aux normes de base de son établissement d'enseignement (p. ex., lire la déclaration sur le harcèlement sexuel). Ces actions représentent la norme minimale que nous devons tous respecter, c'est-à-dire qu'il s'agit du moins que nous puissions faire. Ce guide vise à aller au-delà de ce minimum en présentant des stratégies pour y arriver.

Ajouter des sections à chaque chapitre pour les « Prochaines étapes » ou « Aller plus loin ».

L'un des défis intrinsèques à l'apprentissage est que les salles de classe et les laboratoires d'enseignement sont inéquitables par défaut, un fait qui n'est pas reconnu d'emblée par le personnel enseignant.

Terminologie : utiliser le cadre fédéral pour les groupes désignés afin de favoriser l'alignement sur les politiques nationales.

Quels sont les problèmes rencontrés par les étudiant.e.s dans les classes où l'inclusion n'est pas intégrée de manière convaincante? – Les personnes qui ont un handicap physique, ne serait-ce que des difficultés d'accès à une pièce; les repères culturels peuvent créer des situations difficiles.

Perfection par rapport au progrès

Il n'y a pas de mal à faire des erreurs, c'est l'intention qui compte. Il arrive à tout le monde de se tromper ou mal s'exprimer. Cela dit, éviter la question n'est pas la solution.

– L'inclusion peut être amusante.

– L'inclusion par défaut plutôt que l'initiation en fonction de la pensée traditionnelle, puis essayer de tout relier. La différence est importante : performatif ou substantif.

- Penser que les étudiant.e.s auront des handicaps non déclarés et qu'ils seront confrontés à une multitude d'obstacles.
- Trouver des moyens d'être flexible sans compromettre les normes élevées ou les résultats d'apprentissage.

Serait-il pertinent d'ajouter un chapitre pour les étudiant.e.s diplômés et chercheurs postdoctoraux?

Travailler sur nous-mêmes :

- Site Web de la TLSS sur l'enseignement inclusif
- Webinaires et ateliers

Annexe

[L'identité sexuelle expliquée.](#)