

# CLASSES EXTÉRIEURES

## DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR EN CONTEXTE DE COVID-19 AU CANADA



Guide pour appuyer les directions lors des premières étapes d'implantation



Jean-Philippe Ayotte-Beaudet (dir.) | Marie-Claude Beaudry | Véronique Bisailon | Patrice Cordeau

## Rédaction en chef

Jean-Philippe Ayotte-Beaudet, professeur à la Faculté d'éducation, Université de Sherbrooke

## Comité de rédaction

Marie-Claude Beaudry, chargée de cours et étudiante à la maîtrise, Université de Sherbrooke  
Véronique Bisailon, conseillère en éducation au développement durable, Université de Sherbrooke

Patrice Cordeau, adjoint au vice-rectorat à l'administration et au développement durable, Université de Sherbrooke

## Personnes collaboratrices

Jocelyne Faucher, secrétaire générale et vice-rectrice à la vie étudiante, Université de Sherbrooke

Christine Hudon, vice-rectrice aux études, Université de Sherbrooke

Stéphane Roux, directeur général du Service de soutien à la formation, Université de Sherbrooke

Sophie Vincent, coordonnatrice, Pôle régional en enseignement supérieur de l'Estrie

Patrick Daigle, chargé de cours en plein air, Université du Québec à Montréal et enseignant en éducation physique, Collège Brébeuf

Ce guide a été réalisé avec l'appui de



Juin 2020



Sauf indications contraires, le contenu de ce guide est disponible en vertu des termes de la [Licence Creative Commons Attribution – Pas d'utilisation commerciale 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/).

### Vous êtes encouragé à :

**partager** : copier, distribuer et communiquer le matériel par tous moyens et sous tous formats.

**adapter** : remixer, transformer et créer à partir du matériel.

### Selon les conditions suivantes :

**attribuer la paternité** – Vous devez citer le nom des auteurs originaux.

**pas d'utilisation commerciale** – Vous n'avez pas le droit d'utiliser le matériel à des fins commerciales.

Pour citer ce document : Ayotte-Beaudet, J.-P., Beaudry, M.-C., Bisailon, V. et Cordeau, P. 2020. *Classes extérieures dans l'enseignement supérieur en contexte de COVID-19 au Canada, Guide pour appuyer les directions lors des premières étapes d'implantation*. Université de Sherbrooke. 21 p.

Pour toute question : [Jean-Philippe.Ayotte-Beaudet@USherbrooke.ca](mailto:Jean-Philippe.Ayotte-Beaudet@USherbrooke.ca)

## PRÉAMBULE

Dans le contexte de la pandémie de la COVID-19, la rentrée académique de l'automne 2020 s'annonce comme un défi pour tous les établissements d'enseignement supérieur. De nombreuses institutions se demandent comment offrir une certaine expérience de vie de campus pour les étudiants. C'est le point de départ de la démarche de l'Université de Sherbrooke qui, dans le cadre de la pandémie, a choisi de permettre à un plus grand nombre d'étudiantes et d'étudiants de profiter d'un maximum d'activités en présentiel, dans le respect des règles sanitaires en vigueur, puisque la persévérance et la réussite étudiante sont au cœur de notre mission.

L'utilisation de classes extérieures sur les campus des établissements d'enseignement supérieur représente une solution pour augmenter les activités en présence. Si elles contribuent à augmenter le nombre d'espaces d'enseignement, leur apport est surtout lié à la qualité de l'expérience qu'elles peuvent offrir, qui plus est, dans des environnements d'apprentissage rarement exploités.

En plus d'offrir une expérience originale, les classes extérieures ont le potentiel de devenir une ressource pédagogique pour rendre les apprentissages plus concrets. Elles offrent des espaces qui favorisent l'implantation de stratégies s'inspirant de la pédagogie en plein air. Lorsqu'utilisée judicieusement, cette pédagogie est reconnue pour avoir des bénéfices cognitifs, physiques, mentaux et académiques.

Ce document vise à permettre aux directions d'établissements d'enseignement supérieur de prendre connaissance des premières étapes vécues à l'Université de Sherbrooke lors de l'implantation de classes extérieures dans le contexte de la COVID-19 et de bénéficier de cette expérience. Un guide pédagogique sera développé avant la rentrée scolaire 2020-2021 afin de permettre aux personnes enseignantes de maximiser le potentiel de ces milieux.

## ÉTAPES D'IMPLANTATION DE CLASSES EXTÉRIEURES

Cette section présente les différentes étapes d'implantation de classes extérieures suivies à l'Université de Sherbrooke. Elles concernent la planification du projet (étapes 1 et 2), le choix des sites (étapes 3 et 4) et la mise en œuvre (étape 5). Bien que les étapes soient présentées l'une à la suite de l'autre, le processus a été constitué de nombreuses boucles de rétroaction.

### 1. Mandater un comité responsable de l'implantation des classes extérieures.

La direction mandate un comité responsable de l'implantation des classes extérieures, dont une personne qui sera responsable de la coordination. Ce comité proposera une stratégie pour mettre en œuvre les livrables clairement définis par l'institution, veillera au bon déroulement de l'aménagement des sites et réfléchira à la pérennisation de certains sites, au-delà de la COVID-19.

- La composition du comité doit permettre de mobiliser des expertises couvrant à la fois les considérations pédagogiques et les enjeux logistiques.
  - On peut solliciter – en continu ou ponctuellement – des spécialistes de l'éducation en plein air, du développement durable, de l'aménagement, de l'éducation physique, du service de soutien à la formation, de l'audiovisuel, du service des immeubles, de la sécurité, de la santé.
  - Il est fortement recommandé d'impliquer au moins une personne enseignante et une personne étudiante.
  - Le mandat doit être spécifique, mesurable, atteignable, réaliste et temporellement défini (SMART).
- ❖ À l'UdeS, un comité composé de quatre personnes a été formé par la secrétaire générale de l'université. Quelques autres personnes collaboratrices ont été sollicitées de manière ponctuelle en fonction des besoins. Le mandat s'est précisé à la faveur de plusieurs allers-retours entre le responsable du comité et la direction.

### 2. Définir les objectifs du comité et les livrables.

Il est essentiel de bien définir les objectifs fixés au comité responsable de l'implantation et les livrables attendus par l'institution, tout particulièrement si les délais sont courts. Le comité devra connaître clairement la manière dont il rendra compte à la direction de ses propositions et dans quelle mesure ces propositions devront être détaillées.

- Le comité est-il strictement responsable d'évaluer les avantages et les inconvénients de l'implantation de classes extérieures ou doit-il également s'assurer opérationnaliser cette implantation?

- Le comité est-il responsable d'un budget ou si le budget est sous la responsabilité de la direction ou d'une autre unité?
- ❖ À l'UdeS, la direction en a convenu que le comité était responsable d'identifier des sites potentiels, de les analyser, de développer des fiches techniques pour chaque classe extérieure et d'alimenter la direction sur des enjeux pédagogiques et logistiques à considérer. L'implantation de classes extérieures s'inscrit elle-même dans une planification plus globale de reprises des activités universitaires en mode hybride en contexte de distanciation.

## CONSIDÉRATIONS PÉDAGOGIQUES

Un guide dédié à la pédagogie sera spécifiquement développé pour les personnes enseignantes au cours des prochaines semaines. Il est tout de même important de mettre en lumière des considérations pédagogiques à garder en tête lors de l'implantation de classes extérieures.

- Les classes extérieures permettent d'augmenter les milieux pour tenir des activités pédagogiques en contexte de COVID-19. À plus long terme, elles permettent surtout aux personnes enseignantes d'innover et d'implanter de nouvelles stratégies pédagogiques.
- La recherche montre que les personnes enseignantes qui réussissent le mieux à l'extérieur sont celles qui utilisent des stratégies pédagogiques qui permettent aux étudiant(e)s d'être plus actifs.
- Un avantage majeur des classes extérieures est qu'elles permettent au milieu de devenir des contextes pédagogiques authentiques et signifiants.
- L'apprentissage au contact de la nature est reconnu pour favoriser la concentration et diminuer le stress.

### 3. Repérer et caractériser les sites potentiels.

L'identification et la caractérisation des sites susceptibles d'accueillir les classes extérieures représentent une étape névralgique. Une première phase d'identification peut être faite à partir d'un plan du campus (agora extérieure, espace gazonné, préau, stationnement, etc.). Il est essentiel de se rendre sur le campus pour visiter chacun de ces lieux et d'évaluer in situ leur véritable potentiel, et ce, en se plaçant dans un contexte d'enseignement-apprentissage.

- Une grille est utile pour effectuer la caractérisation des sites. Cette grille devrait colliger différents types de renseignements :
  - Caractéristiques physiques : taille du site, capacité d'accueil en considérant la distanciation physique, accessibilité universelle,

- période d'utilisation possible du site selon les conditions météorologiques, potentielles distractions sonores et visuelles (ex. : chantiers de construction, camions de livraison).
- Caractéristiques pédagogiques : modalités pédagogiques favorables au site, configuration pour la disposition de la classe, ressources du milieu à mobiliser.
  - Paramètres techniques : disponibilité du wifi, accès à une source électrique, proximité de salles de bain, nécessité d'amplifier la voix et possibilité d'offrir un support visuel (tableau ou projecteur) à la personne enseignante.
  - Paramètres d'aménagement : Le site peut-il accueillir une classe extérieure à ciel ouvert, une classe couverte ou les deux? Du mobilier doit-il être ajouté pour le confort des étudiants et des personnes enseignantes (espace couvert, chaise, bureau)?
- La prise de photos et des applications, comme *Mesures* sur iPhone, peuvent être utiles pour la collecte des informations.
- ❖ À l'UdeS, à partir de l'identification sur une carte tirée de Google Maps, le campus principal et le campus de la santé ont été visités. L'ensemble de l'information a été consignée dans un fichier Excel.

## TYPES DE CLASSES EXTÉRIEURES

On peut distinguer les classes extérieures à ciel ouvert et couvertes.

Quatre types sont proposés.

### **Classe aménagée à ciel ouvert**

La présence de plusieurs agoras sur le campus principal de l'UdeS comportant des bancs faits de roches sur différents paliers correspond à un premier type : la classe aménagée à ciel ouvert. Elle se prête généralement bien à un enseignement magistral à un grand groupe. Les étudiants peuvent facilement rester sur place et tenir des discussions en sous-groupes. Ces lieux étaient déjà utilisés comme classes extérieures par quelques enseignants.

### **Classe non aménagée à ciel ouvert**

La classe extérieure non aménagée à ciel ouvert permet de vivre l'expérience classe nature de manière plus immersive. Son organisation est flexible pour s'adapter aux stratégies pédagogiques de la personne enseignante. Une table à piquenique peut être installée pour que la personne enseignante dépose son matériel.

### **Classe sous préau**

La classe extérieure sous préau permet d'être à l'abri de légères précipitations. En fonction de l'espace disponible, elle accueille généralement des groupes plus restreints. L'aménagement peut être variable en fonction de la vocation qu'on souhaite lui donner (tables et chaises ou autres configurations).

## Classe sous chapiteau

La classe extérieure sous chapiteau offre une protection contre les précipitations. Si le chapiteau peut se fermer sur les côtés, il offre une protection supplémentaire. Les chapiteaux fermés peuvent même être chauffés pour prolonger la période d'utilisation. Les dômes géodésiques sont une alternative aux chapiteaux.

### 4. Choisir les sites et statuer sur leur configuration.

Pour assurer le succès du déploiement des classes extérieures à tous les niveaux, le choix final des sites doit être fait de concert avec la direction, les spécialistes de la pédagogie et les personnes responsables de la logistique. Chacune des parties a un point de vue essentiel à considérer. Une fois l'ensemble des sites confirmés, le comité sera en mesure de produire une fiche technique pour chaque classe. Ces fiches aideront les personnes enseignantes à planifier les activités pédagogiques et les personnes impliquées dans l'implantation à prendre les meilleures décisions.

- Le choix des sites implique de confirmer certains éléments soulevés lors de la caractérisation des sites, par exemple, à savoir si du mobilier supplémentaire sera ajouté.
  - La fiche technique peut comprendre des informations descriptives (photo du site, description sommaire des lieux, disposition à ciel ouvert ou lieu couvert, dimensions, capacité d'étudiants en respectant la distanciation physique), des informations techniques (wifi, électricité, amplification de la voix, support visuel), des informations relatives à l'aménagement (accessibilité universelle, chapiteau, toile, pergola, à ciel ouvert, revêtement du sol, mobilier pour la personne enseignante, mobilier pour les étudiants), des informations pédagogiques (période d'utilisation estimée, scénario en cas d'intempérie, modalités pédagogiques idéales) et des informations sanitaires (ilot de tri, accès salle de bain, marquage des espaces, station de désinfection).
- ❖ À l'UdeS, l'exercice de caractérisation a permis de statuer sur quatre types de classe comprenant différents types d'aménagement (page précédente). En guise d'exemples, toutes les fiches techniques pour le campus principal de l'Université de Sherbrooke sont présentées en annexe.

### 5. Planifier la mise en œuvre avec tous les services concernés.

Une fois les fiches techniques validées par la direction, il importe de planifier la mise en œuvre des classes extérieures avec tous les services concernés. Une liste exhaustive des besoins pour l'implantation des classes extérieures et des services institutionnels pouvant assurer la réponse à ces besoins permet d'assurer un

déploiement harmonieux des classes extérieures. Voici quelques exemples de

services à impliquer.

- **Mise en service des sites et coordination générale** : Il faut identifier des personnes responsables de la mise en service de chacun des sites. À l'UdeS, les équipes du Centre sportif, du Centre culturel et de la collation des grades ont été identifiées comme pouvant assurer une coordination de la mise en service de certains sites.
- **Système de réservation** : Toutes les classes devraient être accessibles à l'ensemble de l'institution pour permettre aux personnes enseignantes d'accéder à la classe qui correspond le plus à ses besoins pédagogiques. Les services informatiques ou de soutien à la formation pourraient assurer le déploiement et le fonctionnement du système de réservation.
- **Plan extérieur du campus** : L'institution doit faire un plan du campus sur lequel les classes extérieures sont clairement identifiées.
- **Diffusion de l'implantation des classes extérieures et signalisation** : Le service des communications peut veiller à diffuser l'implantation des classes extérieures sur le campus. De l'affichage doit permettre aux personnes enseignantes et étudiantes ainsi qu'à l'ensemble de la communauté d'identifier clairement leur classe extérieure sur le campus.
- **Intégration des classes extérieures dans la vie du campus** : Le service des immeubles permet d'assurer la coordination des classes extérieures avec les autres activités sur le campus (p. ex. travaux, événements à venir, déneigement, etc.) et d'assurer le respect de ces lieux.
- **Besoins audiovisuels** : Le service des immeubles et le service des technologies de l'information devraient être impliqués pour l'installation de l'équipement et le soutien technique, le cas échéant.
- **Gestion des sites** : Identifier le service et le personnel responsable de la gestion de sites (p. ex. gestion du matériel, surveillance, premiers répondants). Le service de sécurité ou l'équivalent doit s'assurer de la disponibilité des sites, surtout dans le cas où ceux-ci sont déjà utilisés comme milieux de détente par exemple.
- **Objets promotionnels** : La librairie universitaire peut permettre de développer une offre d'objets promotionnels améliorant l'expérience des usagers (carnet de notes à l'épreuve de l'eau, couvertures de 2m x 2m, chapeaux, crème solaire, etc.).
- **Respect des règles sanitaires** : Évaluer selon le lieu le besoin de marquer le sol afin de faire respecter la distanciation physique. Le service des immeubles ou le centre sportif peut assurer le marquage (à l'aide de la chaux pour terrains sportifs ou de la peinture non permanente). Avec les ressources en santé et sécurité, planifier des stations de désinfection de même que les procédures de désinfection.



## RÈGLES SANITAIRES À RESPECTER



Faites respecter la distance de 2 mètres entre chaque personne sur chacun des sites.



Lavez-vous les mains souvent à l'eau tiède courante et au savon pendant au moins 20 secondes.



Utilisez un désinfectant à base d'alcool si vous n'avez pas accès à de l'eau et à du savon.



Observez les règles d'hygiène lorsque vous tousssez ou éternuez. Couvrez-vous la bouche et le nez avec votre bras afin de réduire la propagation des germes.



Si vous utilisez un mouchoir en papier, jetez-le dès que possible et lavez-vous les mains par la suite.



Si vous êtes malade, restez à la maison, appelez le 1 877 644-4545 et suivez les consignes.



Évitez le contact direct pour les salutations, comme les poignées de main, et privilégiez l'usage de pratiques alternatives.



Évitez le partage d'objets.

## CONCLUSION

Le choix d'implanter des classes extérieures en contexte de COVID-19 à l'Université de Sherbrooke vise à augmenter les activités d'apprentissage en présentiel afin de favoriser la

persévérance et la réussite chez nos étudiantes et nos étudiants. Au moment de publier ce guide, bien que toutes les étapes ne soient pas complétées, notre intention est de partager notre processus auprès d'autres établissements d'enseignement supérieur.

Au-delà de l'aspect pratique ponctuel des classes extérieures, l'Université de Sherbrooke souhaite que ces lieux soient utilisés en respectant le plein potentiel de la pédagogie en plein air. Au cours des prochaines semaines, notre équipe développera un guide pédagogique à l'intention des personnes enseignantes. Lors des prochains mois, nous veillerons également

## L'ÉDUCATIVE

à développer des milieux d'apprentissage à l'extérieur qui pourront être implantés de manière permanente sur notre campus. À n'en pas douter, les classes extérieures deviendront pour l'Université de Sherbrooke, espérons-le, un legs important de la pandémie.



CAMPUS PRINCIPAL





**Type de classe**  
sous chapiteau chauffé



**Période d'utilisation suggérée**  
toute la session



**Capacité d'étudiant(e)s : 45**



**Modalités pédagogiques idéales**  
travail collaboratif, magistral



**Support visuel**  
2 tableaux blancs, 1 projecteur



**Mobilier personne enseignante**  
table haute et chaise



**Mobilier étudiant(e)s**  
tables et chaises (hauteurs variées)



**Wifi**  
 oui non Précision : \_\_\_\_\_



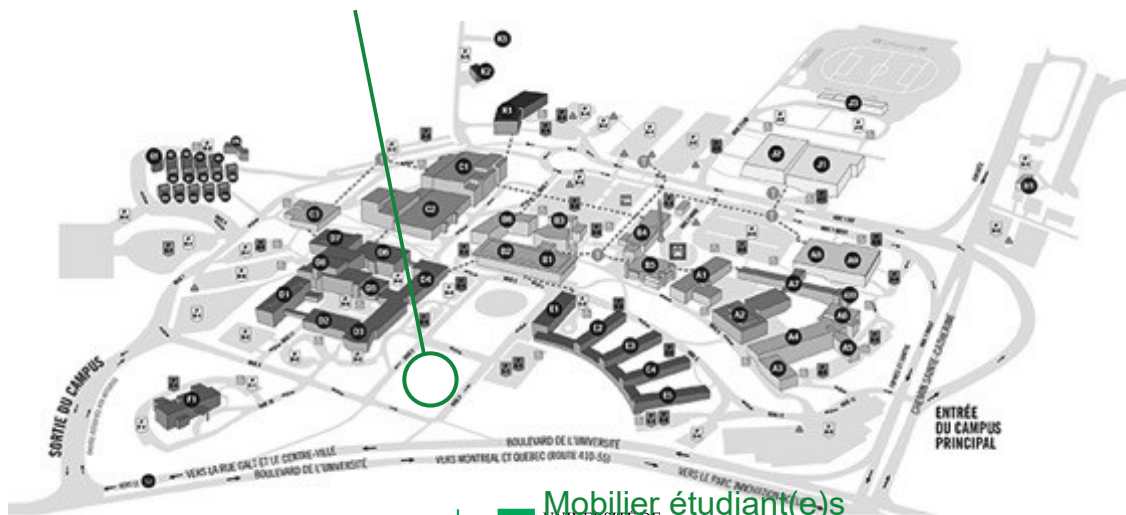
**Prises de courant**  
 oui non Précision : \_\_\_\_\_



**Micro et hauts-parleurs**  
oui  non Précision : \_\_\_\_\_

**Autres précisions :**

# CLASSE EXTÉRIEURE L'EXPÉRIMENTALE



## Type de classe

non aménagée à ciel ouvert



## Période d'utilisation suggérée

septembre et octobre



## Capacité d'étudiant(e)s : 45



## Modalités pédagogiques idéales

travail collaboratif, péd. active



## Support visuel

1 tableau blanc



## Mobilier personne enseignante

table à pique-nique et parasol



Mobilier étudiant(e)s  
aucun

## Wifi



oui non Précision : \_\_\_\_\_

## Prises de courant



oui non Précision : \_\_\_\_\_

## Micro et hauts-parleurs



oui non Précision : \_\_\_\_\_

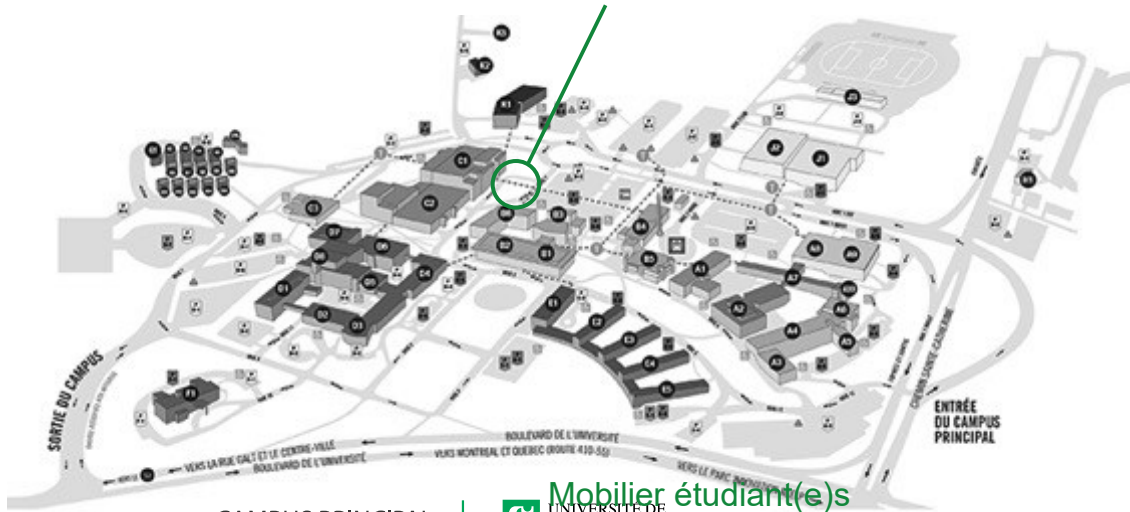
## Autres précisions :



Accessibilité difficile dans le gazon.

# CLASSE EXTÉRIEURE

## L'INGÉNIEUSE



**Type de classe**  
aménagée à ciel ouvert

CAMPUS PRINCIPAL

**Mobilier étudiant(e)s**  
roches (1 étudiant(e) / 3 roches)

**Période d'utilisation suggérée**  
septembre et octobre

**Capacité d'étudiant(e)s** : 24

**Modalités pédagogiques idéales**  
travail collaboratif, magistral

**Support visuel**  
1 tableau blanc

**Mobilier personne enseignante**  
table haute et chaise



**Wifi**

oui  non Précision : \_\_\_\_\_

**Prises de courant**

oui  non Précision : \_\_\_\_\_

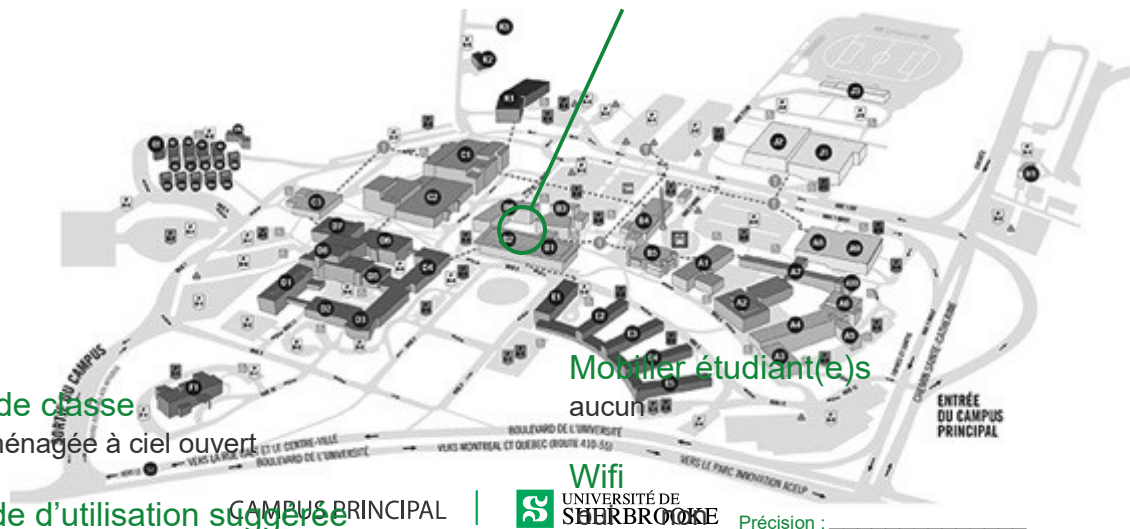
**Micro et hauts-parleurs**

oui  non Précision : \_\_\_\_\_

**Autres précisions :**



# CLASSE EXTÉRIEURE



Type de classe  
non aménagée à ciel ouvert

Mobilier étudiant(e)s  
aucun

Période d'utilisation suggérée  
septembre et octobre

Wifi  
UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE



Capacité d'étudiant(e)s : 25



Prises de courant

oui  non Précision : \_\_\_\_\_



Modalités pédagogiques idéales  
travail collaboratif, magistral



Micro et hauts-parleurs

oui  non Précision : \_\_\_\_\_



Support visuel  
1 tableau blanc



Autres précisions :

Les étudiant(e)s sont assis dans une pente.

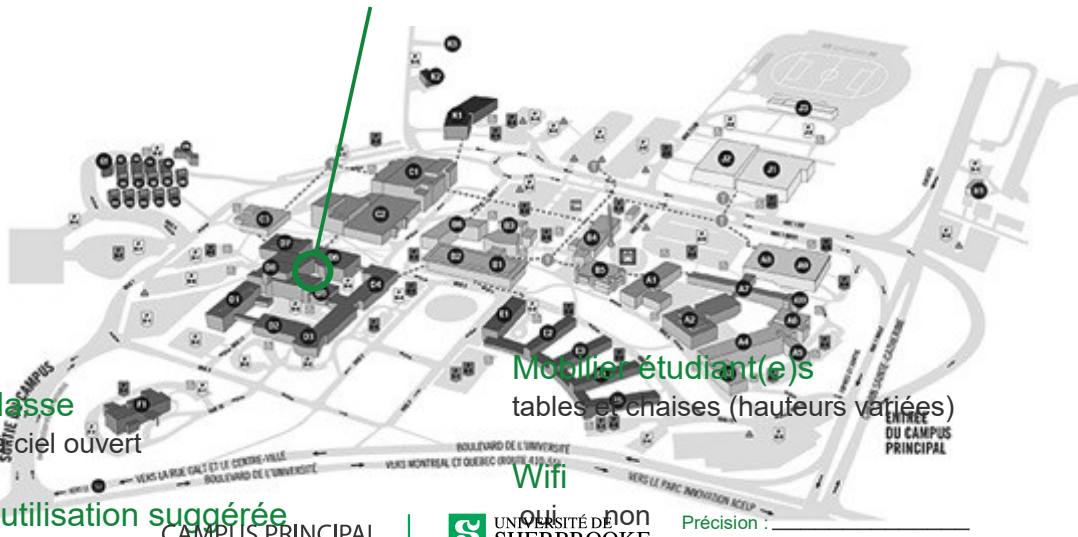


Mobilier personne enseignante  
table à pique-nique et parasol



# CLASSE EXTÉRIEURE

## LA BALCONNÈRE



Type de classe  
aménagée à ciel ouvert

Période d'utilisation suggérée  
septembre et octobre

Mobilier étudiant(e)s  
tables et chaises (hauteurs variées)

Wifi  
oui non Précision : \_\_\_\_\_



Capacité d'étudiant(e)s : 16



Prises de courant

oui non Précision : \_\_\_\_\_



Modalités pédagogiques idéales  
travail collaboratif, magistral



Micro et hauts-parleurs

oui non Précision : \_\_\_\_\_



Support visuel  
1 tableau blanc



Mobilier personne enseignante  
table haute et chaise

Autres précisions :

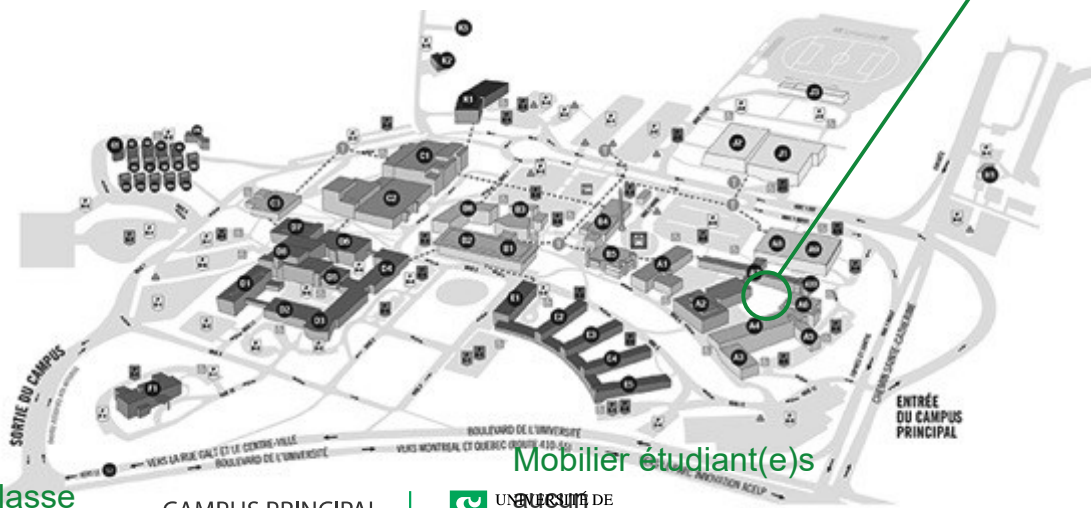


Une seule moitié est utilisée (celle de droite sur les photos).  
Possibilité d'installer une toile protectrice comme toit.



# CLASSE EXTÉRIEURE

## LA PRINCIPALE



Type de classe  
non aménagée à ciel ouvert

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

### Mobilier étudiant(e)s

#### Wifi

oui  non Précision : \_\_\_\_\_

#### Prises de courant

oui  non Précision : \_\_\_\_\_

#### Micro et hauts-parleurs

oui  non Précision : \_\_\_\_\_

#### Autres précisions :

Les étudiant(e)s sont assis dans une pente.  
Réservation prioritaire pour *Brin d'univers*.  
Accessibilité difficile dans le gazon.

Période d'utilisation suggérée  
septembre et octobre

Capacité d'étudiant(e)s : 40

Modalités pédagogiques idéales  
travail collaboratif, magistral

Support visuel  
1 tableau blanc

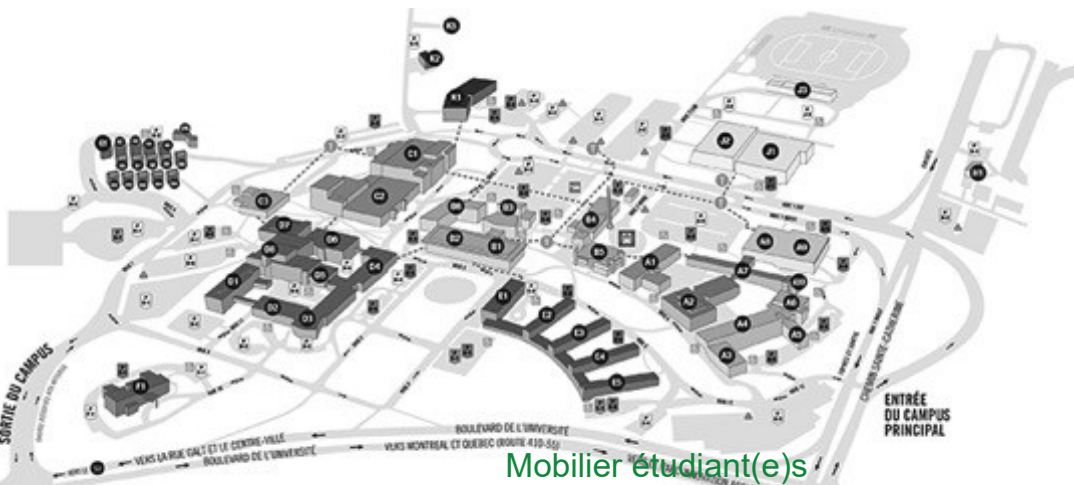
Mobilier personne enseignante  
table à pique-nique et parasol





# CLASSE EXTÉRIEURE

## LA COUVENTINE



SŒURS DE LA SŒUR FAMILLE (rue Collège)

Type de classe

CAMPUS PRINCIPAL



UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

Mobilier étudiant(e)s

tables et chaises (hauteurs variées)

Wifi

oui  non Précision : Possibilité de déployer

Prises de courant

oui  non Précision : \_\_\_\_\_

Micro et hauts-parleurs

oui  non Précision : \_\_\_\_\_

Autres précisions :



Période d'utilisation suggérée

septembre et octobre



Capacité d'étudiant(e)s : 32



Modalités pédagogiques idéales

travail collaboratif, péd. active, magistral



Support visuel

2 tableaux blancs, 1 projecteur



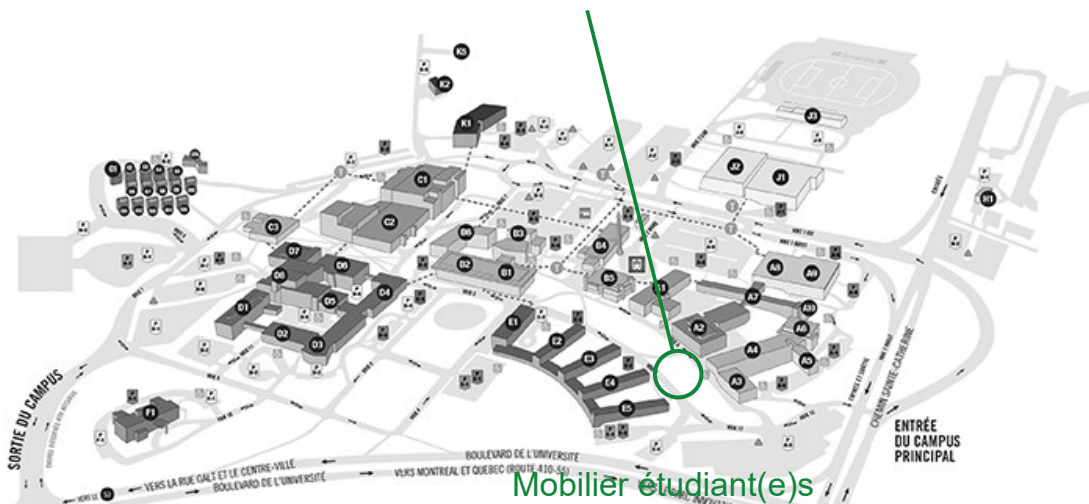
Mobilier personne enseignante

table haute et chaise



# CLASSE EXTÉRIEURE

## LA CRÉATIVE



**Type de classe**  
aménagée à ciel ouvert

CAMPUS PRINCIPAL



UNIVERSITÉ DE  
SHERBROOKE

**Mobilier étudiant(e)s**

roches / 1 étudiant(e) / 3 roches

**Wifi**

oui  non Précision : \_\_\_\_\_

**Prises de courant**

oui  non Précision : \_\_\_\_\_

**Micro et hauts-parleurs**

oui  non Précision : \_\_\_\_\_

**Autres précisions :**



**Période d'utilisation suggérée**

septembre et octobre



**Capacité d'étudiant(e)s :** 20

**Modalités pédagogiques idéales**

travail collaboratif, magistral



**Support visuel**

1 tableau blanc



**Mobilier personne enseignante**

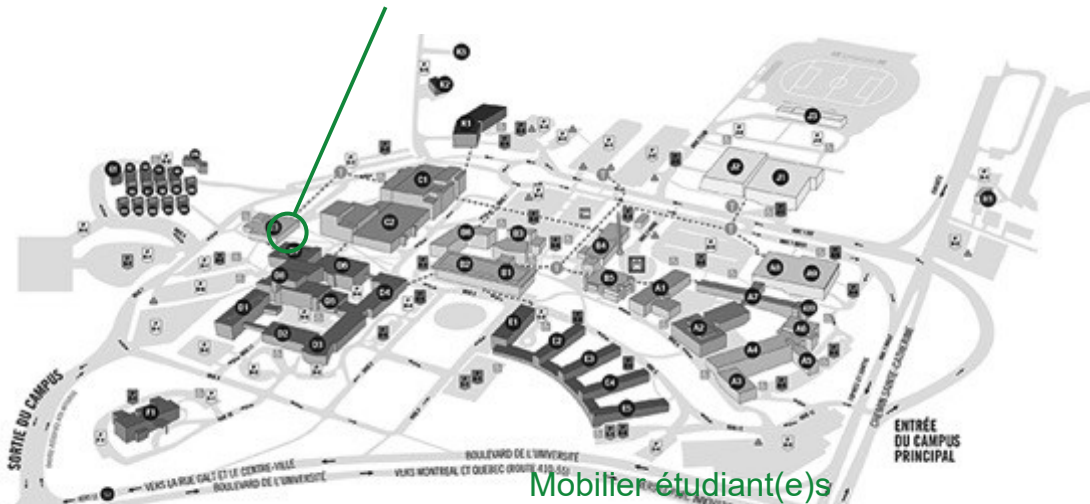
table à pique-nique et parasol



1 table à pique-nique et parasol

# CLASSE EXTÉRIEURE

## LA MUSICIENNE



Type de classe  
sous préau

CAMPUS PRINCIPAL



UNIVERSITÉ DE  
SHERBROOKE

Mobilier étudiant(e)s

tables et chaises (hauteurs variées)

Wifi

oui  non Précision : \_\_\_\_\_



Prises de courant

oui  non Précision : Possibilité de rallonges.



Micro et hauts-parleurs

oui  non Précision : \_\_\_\_\_



Autres précisions :



Période d'utilisation suggérée

septembre et octobre



Capacité d'étudiant(e)s : 27



Modalités pédagogiques idéales

travail collaboratif, magistral



Support visuel

2 tableaux blancs, 1 projecteur

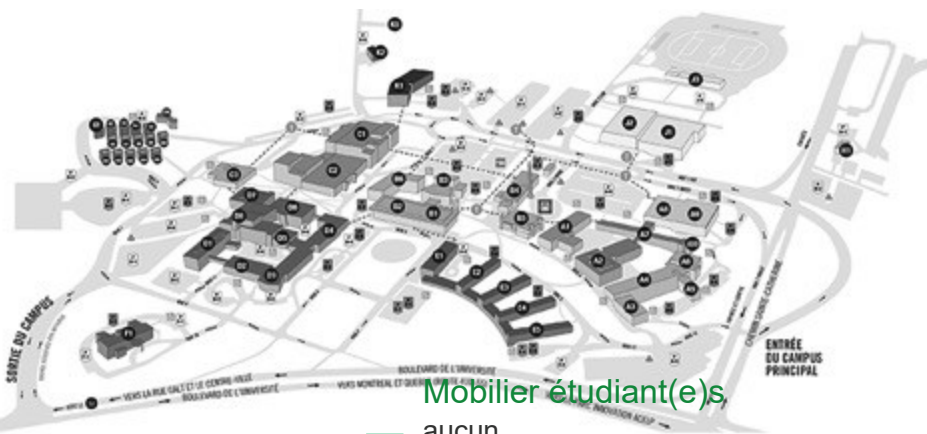


Mobilier personne enseignante

table haute et chaise



# CLASSE EXTÉRIEURE



## Type de classe

non aménagée à ciel ouvert

## Mobilier étudiant(e)s

aucun

## Wifi

oui non Précision : \_\_\_\_\_

## Prises de courant

oui non Précision : \_\_\_\_\_

## Micro et hauts-parleurs

oui non Précision : \_\_\_\_\_

## Autres précisions :

Les toilettes sont loin.



## Période d'utilisation suggérée

septembre et octobre



## Capacité d'étudiant(e)s : 60



## Modalités pédagogiques idéales

travail collaboratif, péd. active



## Support visuel

2 tableaux blancs



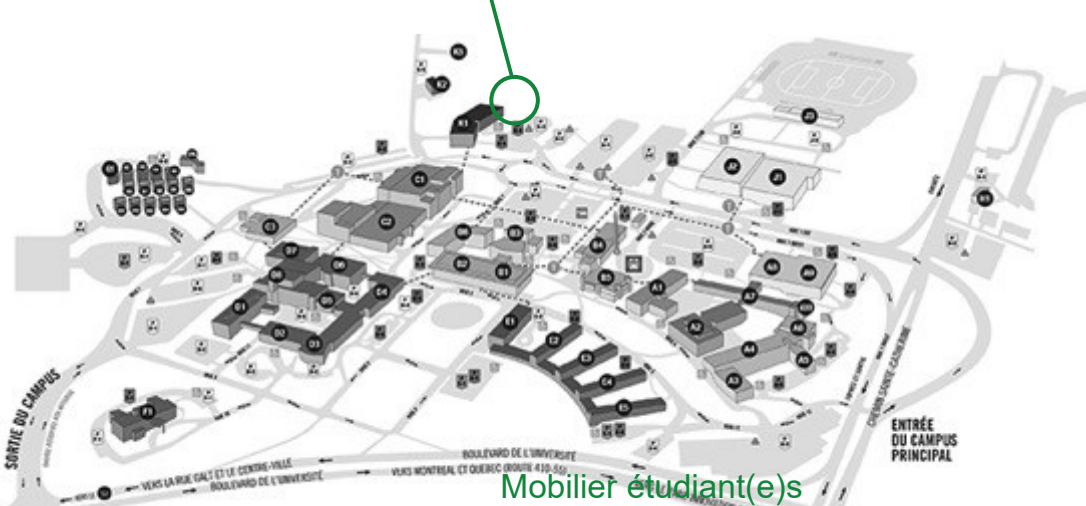
## Mobilier personne enseignante

table à pique-nique et parasol



# CLASSE EXTÉRIURE

## LE BREVÉ



**Type de classe**  
sous chapiteau chauffé

CAMPUS PRINCIPAL



UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

### Mobilier étudiant(e)s

tables et chaises (hauteurs variées)

### Wifi

oui non Précision : À déployer.

### Prises de courant

oui non Précision : À déployer.

### Micro et hauts-parleurs

oui non Précision : \_\_\_\_\_

### Autres précisions :



**Période d'utilisation suggérée**  
toute la session



**Capacité d'étudiant(e)s** : 45



**Modalités pédagogiques idéales**  
travail collaboratif, magistral



**Support visuel**  
2 tableaux blancs, 1 projecteur

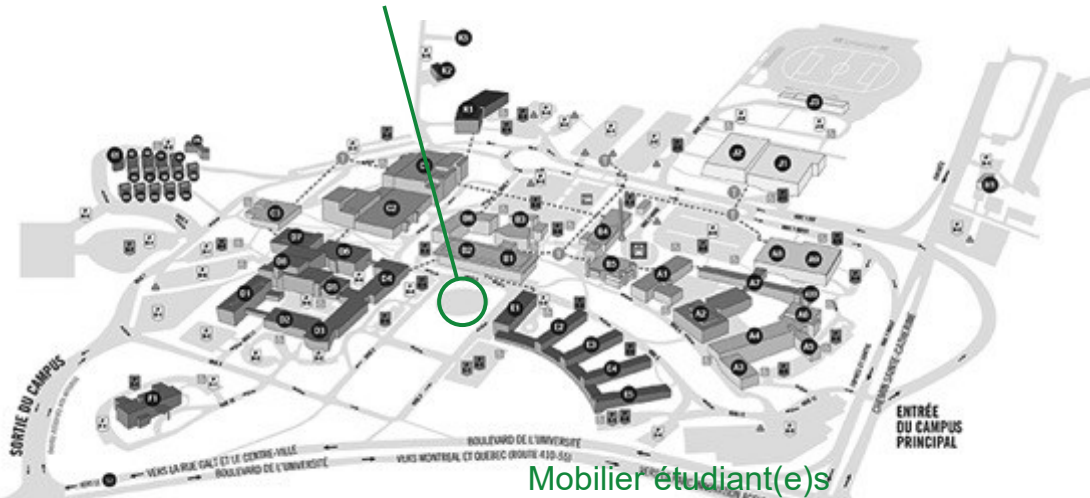


**Mobilier personne enseignante**  
table haute et chaise



# CLASSE EXTÉRIEURE

## LE THÉÂTRE



**Type de classe**  
aménagée à ciel ouvert

CAMPUS PRINCIPAL

**Mobilier étudiant(e)s**  
roches / 1 étudiant(e) / 3 roches



**Période d'utilisation suggérée**  
septembre et octobre



**Wifi**  
oui non Précision : Possibilité de déployer.



**Capacité d'étudiant(e)s** : 100



**Prises de courant**  
oui non Précision : \_\_\_\_\_



**Modalités pédagogiques idéales**  
travail collaboratif, magistral



**Micro et hauts-parleurs**  
oui non Précision : \_\_\_\_\_



**Support visuel**  
1 tableau blanc



**Autres précisions** :



**Mobilier personne enseignante**  
table à piquenique et parasol

